КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“Н А Ш Д О М”
Број: 606
29.07.2022. године
Л о з н и ц а

И З В Е Ш Т А Ј

о пословању
КЈП “Наш дом” из Лознице
у периоду од 01.01.-30.06.2022. год.

Лозница, јул 2022. године

I У В О Д

Полазећи од закључака Скупштине града Лозница за достављањем података, односно израдом Извештаја о пословању за свако тромесечје, а ради упоредне анализе и праћења резултата пословања Јавних предузећа и установа, комунално јавно предузеће "Наш дом" је за те потребе урадило Извештај о раду за период I-VI/2022. године и направило одређене компарације са планираним величинама, као и са истим периодом претходне године. По захтевима, односно у складу са усвојеном Методологијом за израду ових Извештаја, приказане су код појединих показатеља и њихове вредности из претходне године, како би се сукцесивно могла пратити динамика њиховог остварења.

Напомињемо на самом почетку овог Извештаја да одређени сегменти пословања, односно њихове вредности исказане кроз позиције у билансима, треба условно сагледавати, јер се у овом извештајном периоду не раде поједина завршна књижења, и њихова величина представља само пресек стања у другом полугодишту 2022. године. У том светлу треба посматрати и резултат пословања у овом периоду.

Да би се проблематика овог предузећа могла адекватно сагледати кроз податке који ће у наставку бити презентовани, и правилно вршити њихова анализа, потребно је на самом почетку у најкраћим цртама представити предузеће, односно упознати се са пословима које обавља.

КЈП "Наш дом" се бави пружањем великог броја комуналних услуга како у домену задовољења индивидуалних потреба грађана и привредних и других субјеката, тако и на пољу задовољења заједничких комуналних потреба.

Сви ти послови груписани су у V сектора:

I Сектор за правне, послове јавних набавки и обезбеђења
II Сектор за финансијско-комерцијалне послове Сектор зеленила
III Сектор градске чистоће
IV Сектор уређења и одржавања зелених површина
V Сектор за техничке послове

- Историјат предузећа

Скупштина општине Лозница на заједничкој седници Општинског Већа, Већа радних заједница одржаној 24.11.1965. год. донела је решење о оснивању предузећа за газдовање стамбеним зградама у друштвеној својини – СП "Наш дом".

Радници КП "Градски водовод" и радници КП "Чистоћа" 1967. год. припојили су се Стамбеном предузећу "Наш дом" тако да од 01.01.1968. год. предузеће послује под називом КСП "Наш дом". Изменом законских прописа, фирма мења име и то 1976. год. у КП" Наш дом", 1978. год. у КРО "Наш дом". Одвајањем ООУР "Водовод" у посебно предузеће и удруживањем "Хигијене", "Пијаце" и дела РЗ од 01.07.1987. год. формирана је јединствена РО, да би опет усвајањем Закона о предузећу променила назив у КЈП "Наш дом".

У широкој лепези послова којима се ово предузеће бави свакако најзначајније место заузимају комуналне услуге којима се задовољавају како индивидуалне комуналне потребе наших суграђана и правних субјеката, тако и у најширем смислу потребе које се могу назвати општим и заједничким. То су пре свега услуге изношења и депоновања отпадака, чишћење и прање града, одржавање и изградња зелених и парковских површина, погребне услуге, организовање и рад пијачних послова, услуге хватања паса луталица, чишћење снега, прочишћавање кишне канализације, одржавање јавне расвете и још неке сличне услуге за које се повремено укаже потреба.

Предузеће је организовано као јавно предузеће, послује средствима у државној својини, а по величини је мало.

- **Законски оквир**

Законски оквир који уређује пословање предузећа (закони и подзаконски акти који имају
утицај на делатност предузећа):

- Закон о локалној самоуправи
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о јавним предузећима (Сл. гл. 119/12)
- Закон о средствима у својини РС
- Закон о јавним набавкама
- Закон о сахрањивању
- Закон о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима
- Одлука о одржавању чистоће јавних, зелених површина и комуналних објеката
- Одлука о сахрањивањима и гробљима
- Одлука о пијацама
- Закон о буџету
- Закон о буџетском систему
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 116/2014)
- Закон о раду
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл. РС 68/15)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл. РС 113/13,21/14, 118/14, 22/15, 59-15)

- **Организациона структура (шема)**

Флексибилност, као принцип у успостављању организационе структуре предузећа, мора бити стално присутна као одговор на бројне проблеме са којим се предузеће у својим свакодневним пословима суочава. Прилагођавања су нужност, како би се побољшала ефикасност, у извршавању одређених послова, и излазило у сусрет реформским захтевима укупног друштва.

КЈП "Наш дом" је мењало своју организациону структуру, а I-VI 2022. годину је завршило са следећом организационом шемом:

Организациона шема
Комунално јавно предузеће „Наш дом“



Надзорни одбор КЈП „Наш дом

Председник	преминуо 07.11.2021.
Члан	Драган Тадић
Члан	Зоран Џагић

Чланови Надзорног одбора постављени су Скупштинском Одлуком бр.06-19/19-32-21 од 13.06.2019.године.

-Начин финансирања предузећа

Доношењем новог Закона о јавним предузећима (Сл.гл.РС 15/2016) другачије је одређен правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а нарочито, оснивање, пословање, управљање, располагање имовином, јавно предузеће оснива се и послује ради:

1) обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

2) развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;

3) обезбеђивања техничко – технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4) стицања добити;

5) остваривања другог Законом утврђеног интереса;

Јавно предузеће дужно је да (члан 58) да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоправе, по завршном рачуну из предходне године.

II ОСНОВНА ПРОБЛЕМАТИКА ПОСЛОВАЊА

Услове рада у којима раде комунална предузећа треба посматрати у светлу економског стања, привреде и грађана који су корисници комуналних услуга. Ово стање сигурно утиче на рад предузећа и његове резултате. Овоме треба додати и дугогодишњу погрешну политику цена комуналних услуга, недовољан степен наплативости потраживања, неефикасну правну заштиту зарађених прихода, нееконмску цену, застарелу и израубану технику, неадекватну структуру запослених, ПДВ на фактурисану реализацију и сл.

Проблеми са којима се сусрело ово предузеће су веома сложени. На једној страни су све израженији оправдани захтеви оснивача и корисника наших услуга за вишим нивоом услуга, а на другој страни су реалне могућности како самог предузећа тако и оних који те услуге треба да плате.

Неоправдавајући сопствену одговорност, ипак је привредни опоравак, повећање упослености и стандарда кључ за решење већине тих захтева. Ово предузеће перманентно тражи могућности за повећање учешће издатака за задовољење комуналних потреба сразмерно нарастајућим захтевима и стандардима корисника истих.

Градска власт је активно укључена у изналажењу решења за превазилажење проблема који индиректно или директно погађају ово предузеће, које објективно она сама није у могућности да реши.

Уредба о забрани запошљавања негативно утиче на рад предузећа. Наиме, за раднике који су отишли по разним основама из предузећа не може да се нађе адекватна замена, а у исто време недостају радници за проширење послова, као и подмлађивање и обуку младих кадрова, нарочито за високо сложене послове, као и тешке физичке послове.

Увођењем ванредног стања (15.03.2020.год.) због појаве пандемије изазване Ковидом-19, услови рада предузећа се у овом периоду веома усложњавају. Прво и најважније, пратећи одлуке кризних штабова, радили смо на заштити живота и здравља наших запослених. Смањење броја радника није утицало на обављање делатности у обиму и квалитету као и да је стање редовно. Међутим, економске последице ће бити велике и у

овом тренутку нису јасно сагледиве. Биће угрожена ликвидност предузећа, а смањење прихода и пад процента наплате вероватно ће довести до рада са губитком.

Ситуацију додатно усложњавају економске последице сукоба Русије и Украјине. Наиме увезена инфлација и нагли раст цена скоро свих улазних инпута вршиће притисак на расходе и цене комуналних услуга.

Нарочито нас погађа раст цена горива обзиром да нам је то велики трошак.

1. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Табела 1 - Биланс успеха

у 000,^{00} динара

Р. бр.	Група рачуна	Позиција	остварено у периоду I-VI/2021. године	планирано за период I-VI/2022. године	планирано за 2022. годину	остварено у периоду I-VI/2022. године	индекс 7/6	индекс 7/5	индекс 7/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.		**ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)**	**160.874**	**187.474**	**395.425**	**163.952**	41	87	103
1.1	60	Приходи од продаје робе	5.763	6.000	13.000	6.246	48	104	108
1.1.2	601	Приходи од продаје робе	5.763	6.000	13.000	6.246	48	104	108
1.2	61	Приходи од продаје роба и услуга	149.660	175.174	368.225	153.140	42	87	102
1.2.1	612	Приходи од продаје производа и усл.	149.660	175.174	368.225	153.140	42	87	102
1.3	62	Приходи од актив. учинака и робе	16						
1.3.1	621	Приходи од актив. роба							
1.4	63	Промена вредности залиха учинака							
1.5	647, 65	Остали пословни приходи	5.435	6.300	14.200	4.566	32	72	84
2.		**ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.5+2.6)**	**160.429**	**196.813**	**394.978**	**180.311**	46	92	112
2.1	50	Набавна вредност продате робе	4.837	3.000	7.500	4.317	58	144	89
2.1.1	501	Набавна вредност продате робе	4.837	3.000	7.500	4.317	58	144	89
2.2	51	Трошкови материјала	22.544	26.500	48.000	25.022	52	94	111
2.2.1	511	Трошкови материјала за израду	4.378	7500	13.000	5.147	40	69	118
2.2.2	512	Трошкови осталог материјала	4.225	4.000	8.000	4.748	59	119	112
2.2.3	513	Трошкови горива и енергије	11.027	12.500	22.000	12.247	56	98	111
2.2.4	514	Трошкови резервних делова	511	1.000	2.000	639	32	64	125
2.2.5	515	Трошкови алата и инвентара	2.403	1.500	3.000	2.241	75	149	93
2.3	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	115.029	148.313	301.478	126.554	42	85	110
2.3.1	520	Трошкови зарада и накнада зарада	73.741	96.709	194.917	85.200	44	88	116
2.3.2	521	Трошкови пореза и доприноса	12.328	16.102	32.453	13.818	43	86	112
2.3.3	525	Трошкови по угов.-јавни радови	289	1.297	3.892	717	18	55	248
2.3.4	526	Трош. накнаде члан. НО	226	228	456	131	29	57	58
2.3.5	528	Рош.ангаж.запослених преко Агенције	20.907	22.000	44.000	18.746	43	85	90
2.3.6	529	Остали лични расходи	7.538	11.977	25.760	7.942	31	66	105
2.4	53	Трошкови производних услуга	1.564	4.000	8.000	2.416	30	60	154
2.4.1	531	Трошкови транспортних услуга							
2.4.2	532	Трошкови услуга одржавања							
2.4.3	533	Трошкови услуга							
2.4.4	535	Трошкови рекламе и пропаганде							
2.4.5	539	Трошкови осталих услуга							
2.5	54	Трошкови амортизације и резервисања	5.750	6.000	12.000	4.481	37	75	78

2.6	55	Нематеријални трошкови	10.705	9.000	18.000	17.526	97	195	164
2.6.1	550	Трошкови непроизводних услуга							
2.6.2	551	Трошкови репрезентације							
2.6.3	552	Премија осигурања							
2.6.4	553	Трошкови платног промета							
2.6.5	554	Трошкови чланарина							
2.6.6	555	Трошкови пореза							
2.6.7	559	Остали нематеријални трошкови							
3.		**Пословни добитак/губитак (1-2)**	**445**		**447**	**16.359**			
4.	66	**ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**	**1**	**100**	200				
5.	56	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**5**	**150**	300	**50**	17	33	1000
5.1.	562	Расходи камата	5	150	300	50	17	35	1000
6.		**ОСТАЛИ ПРИХОДИ (6.1+6.2)**	**2.916**	**5.000**	8.103	**5.368**	66	107	184
6.1	67	Остали приходи	1.898	5.000	8.103	2.833	35	57	278
6.2	68	Приходи од усклађ. вредн. имовине	1.018			2.535			
7.		**ОСТАЛИ РАСХОДИ (7.1+7.2)**	**2.826**	**5.000**	**8.000**	**1.203**	15	24	43
7.1	57	Остали расходи	**118**	**2.000**	4.000	**268**	7	13	227
7.1.1	579	Остали ванредни расходи		2.000	4.000	268	7	13	
7.2	58	Расходи по основу обезвр. имовине		3.000	4.000	935	23	47	
7.2.1	584	Обезвређење залиха мат. и робе							
7.2.2	585	Обезвређење потраживања	2.708	3.000	4.000	935	23	47	35
8.		**НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА (10-11)**							
9.		**НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА (11-10)**							
10.	69	Добитак пословања које се обуставља и пренос прихода							
11.	59	Губитак пословања које се обуставља							
12.		**ДОБИТАК/ГУБИТАК ПЕРИОДА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2+4-5+6-7+10-11)**	**531**	**9.389**	**450**	**12.244**		130	
13.		**ПОРЕЗ НА ДОБИТАК**	80						
14.		**НЕТО ДОБИТАК/ГУБИТАК ПЕРИОДА**	**451**						

Укупни приходи су 169.320 а укупни расходи 181.564 хиљаде динара. За посматрани период остварен је губитак од 12.244 хиљаде дин.

Објективно, због природе посла, утицаја временских прилика у прва три месеца (мањи обим рада зеленила, пијаца и сл.) као и неостваривања прихода од чишћења снега у

овом периоду остварени су приходи у мањем обиму од планираних. У исто време предузеће је радило пуним капацитетом у осталим делатностима (хигијена) и правило расходе. Расходи су већи због наглог скока цена инпута на које предузеће нема утицај. Питање је и како ће се увећана инфлација одразити на финансијски резултат до краја текуће године, обзиром да нико не може са сигурношћу да предвиди колики ће бити раст цена енергената и укупне инфлације која ће бити изазвана тим растом.

2а. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Табела 2 - Приходи из буџета града Лознице

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Врста/основ прихода из буџета града Лознице	остварено у периоду I-VI/2021. године	планирано за период I-VI/2022. године	планирано за 2022. годину	остварено у периоду I-VI/2022. године	индекс 6/5	индекс 6/4	индекс 6/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Текуће субвенције	5.000	5.000	10.000	4.000	40	80	80
2.	Капитал (зоо хигијена)							
3.	За извр. услуге чишћења града, сливника, одрж. зелених површина и санација депоније	57.848	64.920	133.840	58.067	43	89	100
4.	Хум. хватање паса луталица	6.807	9.100	18.200	6.493	36	71	95
5.	Сливници и зимска служба	6.021			6.326			105
6.	Снабдевање водом МЗ							
УКУПНО:		**75.676**	**79.020**	**162.040**	**74.886**	**46**	**95**	**99**

Табела 2а - Намена средстава из буџета града Лознице

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Врста/основ прихода из буџета града Лознице	Остварено у периоду I-VI/2022. године	Намена/утрошак средстава из буџета града Лознице
1.	2.	3.	4.
1.	Текуће субвенције	4.000	**Измирене обавезе према добављачима за гориво и рез. делове**
2.	Извршене услуге санација	4.750	**Радови на санацији старе депоније**
3.	Услуге – по програму	53.788	**Зараде запослених** **Материјални трошкови настали у процесу рада**
4.	Зоохигијенска служба	5.411	**Набавка исхране и услуге хватања и збрињавања у азил паса луталица**
	УКУПНО:	**67.949**	

Текуће субвенције служе предузећу да покрије део трошкова који настају у делатности изношења и депоновања смећа од грађана, зато што је одобрена цена изношења смећа нижа од цене коштања. На тај начин оснивач води социјалну политику јер смањује издатке грађана, корисника комуналних услуга, за изношење смећа, руководећи се тешком финансијском ситуацијом истих. Предузеће покушава да повећањем продуктивности рада и смањењем расхода не повлачи текуће субвенције. Надамо се да ћемо то и успети.

Средства зарађена на пословима чишћења и прања јавних површина које наручује ЈП „Лозница Развој“ утрошена су за исплату зарада запослених као и покриће материјалних трошкова насталих у процесу рада.

2б. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ У ВЕЗИ СА ОБАВЉАЊЕМ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Табела 2б - Финансијски резултат у вези са обављањем комуналне делатности

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Комунална делатност	Позиција	остварено у периоду I-VI/2021. године	планирано за период I-VI/2022. године	планирано за 2022. годину	остварено у периоду I-VI/2022. године	индекс 7/6	индекс 7/5	индекс 7/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	118.998	130.700	245.400	133.316	54	102	112
		УСЛУГЕ	113.998	125.700	235.400	129.316	55	103	113
		СУБВЕНЦИЈЕ	5.000	5.000	10.000	4.000	40	80	80
		ОСТАЛЕ СУБВЕНЦИЈЕ							
		. . .							
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	118.983	130.600	245.200	139.574	57	107	117
		Сви матер. и нематер. трошкови	118.983	130.600	245.200	139.574	57	107	117
		. . .							
		. . .							
		. . .							
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	15	100	200	6.258			
2.	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	12.863	15.000	30.000	13.527	45	90	105
		УСЛУГЕ	12.863	15.000	30.000	13.527	45	90	105
		. . .							
		. . .							
		. . .							
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	12.473	15.100	30.233	13.698	45	91	110
		Сви матер. и нематер. трошкови	12.473	15.100	30.233	13.698	45	91	110
		. . .							
		. . .							
		. . .							
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	390	100	223	171	77	171	44
3.	ПИЈАЦА И ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	2.798	5.000	10.000	2.532	25	51	90
		ПРИХОД ОД УСЛУГЕ	2.798	5.000	10.000	2.532	25	51	90
		. . .							
		. . .							
		. . .							
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	2.786	5.055	9.877	4.769	48	94	171
		Сви матер. и нематер. трошкови	2.786	5.055	9.877	4.769	48	94	171
		. . .							
		. . .							
		. . .							
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	12	55	123	2.237			
...		...							

Законска обавеза, до промене Закона о јавним предузећима је била да предузеће ради на нивоу просте репродукције без планиране добити. Наиме и сада оснивач преко

контроле цена, норматива и субвенција жели да расходе комуналних делатности одржи на најнижем могућем нивоу у датом времену. Табела јасно показује да се то и постигло и да су приходи скоро једнаки расходима. Најновија настојања да и јавна предузећа буду оспособљена за рад на тржишту довешће до појаве и рада са добити. Наравно да та добит несме да буде циљ који ће се остварити кроз повећање цене већ кроз подизање свеопште ефикасности рада, промене технологије, повећање продуктивности рада.

3. БИЛАНС СТАЊА

Табела 3 - Биланс стања у .000,[00] динара

Ред. бр.	Група рачуна	Позиција	Стање на дан 30.06.2021. Године	стање на дан 30.06.2022. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		**А К Т И В А**			
2.		А. СТАЛНА ИМОВИНА	102.499	94.105	92
3.	00	Неуплаћени уписани капитал			
4.	01	Нематеријална улагања			
5.	02	Некретнине, постројења, опрема и биол. средства	102.355	93.972	92
6.	03	Дугорочни финансијски пласмани	144	133	55
7.		Б. ОБРТНА ИМОВИНА	90.361	83.397	92
8.	10	Залихе материјала	5.868	7.645	130
9.	11	Недовршена производња			
10.	12	Готови производи			
11.	13	Роба	227	910	401
12.	14	Стална средства намењена продаји			
13.	15	Дати аванси			
14.	20	Потраживања по основу продаје	45.590	46.627	102
15.	21	Потраживања из специфичних послова			
16.	22	Друга потраживања	3.199	2.852	89
17.	23	Краткорочни финансијски пласмани			
18.	24	Готовински еквиваленти и готовина	33.620	23.127	69
19.	27	Порез на додату вредност			
20.	28	Активна временска разграничења	1.857	2.236	120
21.	29	Одложена пореска средства			
22.		**УКУПНА АКТИВА (2+7+21)**	192.860	177.502	92
23.	88	Ванбилансна актива			
24.		**ПАСИВА**			
25.		А. КАПИТАЛ	161.003	149.505	87
26.	30	Основни капитал	151.782	151.782	100
27.	31	Неуплаћени уписани капитал			
28.	32	Резерве			
29.	33	Ревалор. резерве и нереализ. добици и губици			
30.	34	Нераспоређени добитак	14.671	9.967	68
31.	35	Губитак	5.450	12.244	225
32.		Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	190		
33.	40	Дугорочна резервисања			
34.	41	Дугорочне обавезе	190		
35.		Ц. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	31.667	27.997	88

36.	42	Краткорочне финансијске обавезе	117	64	55
37.	43	Обавезе из пословања	14.322	10.036	70
38.	44	Обавезе из специфичних послова			
39.	45	Обавезе по основу зарада и накнада зарада	9.168	10.375	113
40.	46	Друге обавезе	6.342	6.415	101
41.	47	Обавезе за порез на додату вредностр	1.499	569	38
42.	48	Обавезе за остале порезе, доприносе и др. дажбине	219	538	246
43.	49	Пасивна временска разграничења			
44.		**УКУПНА ПАСИВА (25+32+35)**	192.860	177.502	92
45.	89	Ванбилансна пасива			

4. ГОТОВИНСКИ ТОКОВИ

Табела 4 - Токови готовине

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	**Позиција**	**остварено у периоду 30.06.2021. године**	**остварено у периоду 30.06.2022. године**	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
2.	Приливи готовине из пословних активности	176.252	186.519	106
3.	Одливи готовине из пословних активности	171.529	203.928	119
4.	Нето прилив/одлив готовине из пословних активности (2-3)	6.830	17.409	255
5.	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
6.	Приливи готовине из активности инвестирања			
7.	Одливи готовине из активности инвестирања	125	126	101
8.	Нето прилив/одлив готовине из активности инвестирања (6-7)			
9.	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
10.	Приливи готовине из активности финансирања			
11.	Одливи готовине из активности финансирања			
12.	Нето прилив/одлив готовине из активности финансирања (10-11)			
13.	СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (2+6+10)	176.252	186.519	106
14.	СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3+7+11)	171.654	204.054	119
15.	НЕТО ПРИЛИВ/ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (13-14)	4.598	17.535	381
16.	ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	29.022	40.662	140
17.	ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ			
18.	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ			
19.	**ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (15+16+17-18)**	33.620	23.127	69

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 30.06. 2021. године

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	64.666	59.716	4.950	10.909	48.807
2.	Привредни субјекти	34.770	30.424	4.346	10.838	19.586
3.	Јавни сектор	24.460	4.782	19.678	4.779	3
4.	Остали	248	219	29	18	201
У К У П Н О :		**124.144**	**95.141**	**29.003**	**26.544**	**68.597**

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 30.06. 2022. године

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	62.557	57.288	5.269	10.360	46.928
2.	Привредни субјекти	31.725	26.980	4.745	9.394	17.586
3.	Јавни сектор	24.518	4.659	19.859	4.656	3
4.	Остали	302	270	**32**	105	165
У К У П Н О :		**119.102**	**89.197**	**29.905**	**24.515**	**64.682**

Сва комунална предузећа имају проблем са великим потраживањима и њиховој слабој наплати и заштити. Рокови застарелости су кратки, а процеси суђења спори и скупи. Из табеле се види да су потраживања нижа (124.144 – 119.102 = 5.042) у односу на исти период предходне године. То нам указује да морамо и даље појачано радити на наплати и унапредити сарадњу са СОН-ом где се врши евидентирање, обрачун и правна заштита дугова за физичка лица и малу привреду.

Табела 5б - Наплата потраживања

у .000,[00] динара

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период 30.06.2021. године			период 30.06.2022. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	118.965	108.225	91	117.839	106.055	136
2.	ОДРЖ.ЗЕЛ.ПОВРШ.	30.849	23.978	78	35.045	26.841	77
3.	УГОСТИТЕЉСТВО И ТРГОВИНА	12.666	11.478	91	12.590	11.078	88
4.	ПИЈАЦЕ	3.358	2.860	85	3.185	2.641	83
5.	ГРОБЉЕ	14.149	13.241	94	12.727	11.997	94
У К У П Н О :		**179.987**	**159.782**	**89**	**181.386**	**158.612**	**87**

Дошло је до благог пада процента наплате у односу на исти период прошле године.

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,[00] динара

Дужници			Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.		3.	4.
Физичка лица				
	1.	Купци за погребне услуге	669	30.06.2022.
	2.			
	...			
Привредни субјекти	1.	Натура Трејд	1.793	30.06.2022.
	2.	Конструктор Колсалтинг адар	1.054	30.06.2022.
	3.	SGN Camicie	731	30.06.2022.
	4.	Лук компензатори	511	30.06.2022.
	5.	Ванг шхопинг	493	30.06.2022.
	6.	Тривит	424	30.06.2022.
	7.	Лозница електро	418	30.06.2022.
	8.			
	1.	Градска управа	15.583	30.06.2022.
	2.	Дрина ЈКП	2.665	30.06.2022.

Јавни сектор	3.	Црвени крст	1.524	30.06.2022.
	4.	Спец.болн.за рехабилитацију	1.156	30.06.2022.
	5.	Дом здравља	512	30.06.2022.
	6.	ЈКП Стандард	462	30.06.2022.
	7.			
Предузећа у стечају и преструктуирању				
	1.	ДВП Лозница	425	30.06.2022.
	2.	Концерн Фармаком	414	30.06.2022.
	3.			
	4.			
	5.			

Један број дужника се налази у одређеном специфичном статусу (реструктуирање, стечај, ликвидација) тако да је наплата од истих веома дискутабилна. Код друге групе кашњење је последица ниже солвентности.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 30. 06. 2021. године

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	**Добављач/поверилац**	**Износ обавеза (4+5)**	од тога:		**Доцње - старост доспелих обавеза**	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	12.881	5.156	7.725	5.027	129
3.	Јавни сектор	1.074	709	365	675	34
4.	Остали	367	33	334	33	-
У К У П Н О :		**14.322**	**5.898**	**8.424**	**5.735**	**163**

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 30.06. 2022. године

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	**Добављач/поверилац**	**Износ обавеза (4+5)**	од тога:		**Доцње - старост доспелих обавеза**	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	9.518	7.928	1.590	7.787	141
3.	Јавни сектор	518	321	197	287	34
4.	Остали					
У К У П Н О :		**10.036**	**8.249**	**1.787**	**8.074**	**175**

Предузеће настоји да своје обавезе плаћа на време, нарочито када су у питању зараде, порези, доприноси, кредити, добављачи за нафту и сл., а најдуже по РИН-у.

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца на дан 31.06.2022.

у 000,^{00} динара

Дужници			**Износ обавезе**	**Време доспећа обавезе за плаћање**
1.	2.		3.	4.
Привредни субјекти	1.	Кнез Петрол	2.979	15.08.2022.
	2.	Стимимпорт	1.569	01.07.2022.
	3.	Графо-грађевина	1.165	30.06.2022.
	4.	Comechube	366	28.06.2022.
	5.	Аутотрговина МБ	322	26.06.2022.
	6.	Кланица „Два брата“	309	01.07.2022.
	7.	Долмар Трејд	275	08.07.2022.
	8.	Вет.амб.“Ветшанац“	197	30.06.2022.
	9.	Митровић Зоран	159	02.07.2022.
	10.	Арма-Трон	151	02.07.2022.
	11.	Лин СТЗР	150	07.07.2022.
	12.	Multicrimp	128	08.06.2022.
	13.	Услуга	100	08.06.2022.
	14.	А1Србија	96	09.06.2022.
	15.	Еникон	93	29.06.2022.
	16.	Лусамбо	85	08.07.2022.
	17.	EX-Pro	80	28.06.2022.
	18.	Пик	78	07.07.2022.
	19.	Дис 1	76	29.06.2022.
	20.	Воће Нино	71	07.07.2022.
	21.	ЈУ-Метал	62	28.06.2022.
Јавни сектор	1.	Црвени крст	246	09.06.2022.
	2.	Електропривреда ЈП	178	23.06.2022.
	3.	Дом здравља	31	23.06.2022.
	4.			
	5.			
	6.			
Остали	1.			

6а. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Табела 6в - Кредитна задуженост

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Кредитор	Назив кредита/пројекта	Валута	Износ кредита на дан задужења у валути	Стање кредитне задужености на дан 30.06.2022. у ориг. валути	Стање кредитне задужености на дан 30.06.2022. године у динарима	Рок отплате без периода почека	Период почека	Датум прве отплате	Каматна стопа
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
...										
...										
У К У П Н О:										
од тога за ликвидност:		- 0								
од тога за капиталне пројекте:		0								

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	планирана реализација у периоду I-VI 2022. године	реализовано у периоду I-VI 2022. године	индекс 7/6	индекс 7/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	**Објекти (1а+1б+1в+1г+1д...)**	**158.000**	**99.712**	**31.700**	**7.000**	**9.544**	136	30
1а	САНАЦИЈА ДЕПОНИЈЕ	113.700	95.676	27.200	7.000	5.225	75	19
1б	МАШ. ЕЛЕКТРО РАДОВИ			2.500				
1г	ГРАЂ.РАДОВИ	1.000						
1 д	ГРАЂ.РАДОВИ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ	7.500						

1ђ	ГРАЂ.РАДОВИ	20.000				4.319		
1е	ПРОЈЕКТНА ДОК. РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ	12.800	3.036					
1ф	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	3.000	1.000	2.000				
1г	Откуп земљишта у Б.Ковиљачи							
2.	**Опрема (2а+2б+2в+...)**				**1.000**	**817**	82	
2а	МАШИНЕ И ОПРЕМА	**73.700**	**45.830**	**1.500**	1.000	681	68	45
2б	КОНТЕЈНЕРИ	63.200	40.406	1.000		136		14
...	.....	10.500	5.424	500				
У К У П Н О (1+2+3):		**231.700**	**145.542**	**33.200**	**8.000**	**10.361**	**130**	**31**

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8- ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,
РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

у .000,^{00} динара

Редни број	ПОЗИЦИЈА	**остварено у периоду 01.01.-30.06. 2021.год.**	**планирано за 2022. годину**	**Планирано за период 01.01.-30.06.2022.**	**остварено у периоду 01.01.-30.06.2022.**	**Индекс 6/5**	**Индекс 6/4**	**Индекс 6/3**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	Добра	**15.401**	**52.580**	**23.850**	**23.306**	**98**	**44**	**151**
1.	Закуп грађевинске машине	1.492	5.500	3.000	3.962	132	72	265
2.	Природни ишљунак	-	4.000	1.000	141	14	4	-
3.	Расад цвећа, садни материјал и репроматеријал за расадништво	407	3.600	2.000	1.487	74	41	366
4.	Погонско гориво и моторна уља	7.667	18.000	9.000	9.672	107	54	126
5.	Резервни ауто делови	1.400	3.700	2.000	2.122	106	57	152
6.	Косачице за траву, тримери и др. За потребе службе зеленила	-	980	-	498	-	51	-
7.	Резервни делови, алати и потрошни материјал за службу зеленила	657	2.000	1.000	556	56	28	85
8.	Храна за псе	730	2.000	1.000	1.011	101	51	138
9.	Ауто гуме	-	900	-	-	-	-	-

10.	Средства личне и колективне заштите	30	3.500	1.600	1.424	89	41	?
11.	Материјал за одржавање	796	2.200	1.100	1.020	93	46	128
12.	Електрична енергија	1.236	3.000	1.500	1.298	87	43	105
13.	Контејнери	876	1.000	-	-	-	-	-
14.	Набавка ризле	-	900	300	-	-	-	-
15.	Алат за машинску и електро радионицу	-	600	-	-	-	-	-
16.	Средства за хигијену	110	700	350	115	33	16	105
	Услуге	**24.810**	**58.300**	**28.550**	**24.388**	**85**	**42**	**84**
1.	Уступање људских ресурса	20.907	44.000	22.000	18.747	85	43	90
2.	Превоз непропусног материјала-глине	839	4.500	2.250	2.429	108	54	290
3.	Услуге поправке и одржавања возила	634	1.500	750	1.335	178	89	211
4.	Услуге изнајмљивања аутодизалице	-	1.000	300	260	87	26	-
5.	Услуге фиксне, мобилне телефоније и интернета	811	1.700	850	468	55	28	58
6.	Услуге осигурања	302	1.500	500	347	69	23	115
7.	Вулканизерске услуге	171	500	200	125	63	25	73
8.	Ветеринарске услуге	500	3.000	1.500	603	40	20	121
9.	Услуге ДДД	23	600	200	74	37	12	322
10.	Услуге стерилизације, кастрације иеутаназије напуштених паса	623	-	-	-	-	-	-
	Радови	**752**	**2.500**	**-**	**2.512**		**100**	**334**
1.	Грађевински, електро и машински радови	752	2.500	-	2.512		100	-
	Остало	**7.801**	**24.000**	**11.800**	**9.567**	**81**	**40**	**123**
1.	Прехрамбен ипроизводи	2.817	10.000	5.000	4.007	80	40	142
2.	Погребна опрема	1.768	4.000	2.000	1750	88	44	99
3.	Цвеће за продавницу погребне опреме	648	1.500	900	471	52	31	73
4.	Вода	621	2.000	1.000	1.198	120	60	193
5.	Топлотна енергија	1.151	2.000	800	1.040	130	52	90
6.	Рачунарска опрема	-	700	250	-	-	-	-
7.	Канцеларијск инамештај	-	300	-	-	-	-	-
8.	Канцеларијски материјал	146	500	300	217	72	43	149
9.	Црева високог притиска	241	500	300	247	82	49	102
10.	Минерална и органска ђубрива и средства за заштиту биља	-	500	250	-	-	-	-
11.	Грађевински материјал за израду опсега на гробљу	409	2.000	1.000	637	64	32	156

	Услуге	**730**	**5.780**	**1.540**	**875**	**57**	**15**	**120**
1.	Услуге програма за праћење возила	250	500	250	250	100	50	100
2.	Одржавање рачунарске опреме	30	980	490	132	27	13	440
3.	Одржавање софтвера	70	500	250	265	106	53	379
4.	Одржавање видео опреме	30			-	-	-	-
5.	Услуге лекарских прегледа	56	400	200	54	27	14	96
6.	Адвокатске услуге	78	300	150	-	-	-	-
7.	Услуге кречења	-	300	-	-	-	-	-
8.	Услуге стручног усавршавања	-	500	200	-	-	-	-
9.	Ревизија годишњег извештаја	145	300	-	174	-	58	120
10.	Израда техничке документације и пројеката	71	2.000	-	-		-	-
	Укупно	**49.494**	**143.160**	**65.740**	**60.648**	**92**	**42**	**123**

9. ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	**Лична примања**	**остварено у периоду I-VI 2021. године**	**планирано за период I-VI 2022. године**	**планирано за I-XII 2022. годину**	**остварено у периоду I-VI 2022. године**	индекс 6/5	индекс 6/4	индекс 6/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	**МАСА БРУТО ЗАРАДА (2+3)**	**86.069**	**120.409**	**242.683**	**99.018**	**41**	**82**	**115**
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	73.741	103.222	208.044	85.200	41	83	116
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	12.328	17.187	34.639	13.818	40	80	112
4.	**ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)**	**21.423**	**23.656**	48.611	**19.594**	**40**	**83**	**91**
5.	**Трошкови накнада по уговору о делу**		131	203				
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)		83	166				
7.	**Трошкови накнада по ауторским уговорима**							
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)							
9.	**Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима-јавни радови**	290	1.297	3.892	717	18	55	247
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	174	726	2.169	543	25	75	312
11.	**Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова**							
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)							
13.	**Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора**	20.907	22.000	44.000	18.746	43	85	90
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)	11.240	11.828	23.656	10.123	43	86	90
15.	**Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора**	226	228	456	131	29	57	58
16.	Накнаде члановима управног/надзорног							

	одбора (нето)	144	144	288	84	29	58	58
17.	**ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)**	**7.537**	**11.844**	**25.497**	**7.942**	**31**	**67**	**105**
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	3.530	4.250	8.500	3.026	26	71	86
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	76	474	948	102	11	22	134
20.	Трошкови јубиларних награда			1.532				
21.	Трошкови отпремнина		1.646	3.568	889	25	54	
22.	Трошкови осталих накн.тр.запосленима и др.физ.лицима(солидарна помоћ рад)	3.931	5.474	10.949	3.925	36	72	100
23.	**ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**							
24.	**УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)**	**115.029**	**155.909**	**316.791**	**126.554**	**40**	**81**	**110**

Зараде запослених са припадајућим порезима и доприносима уплаћиване су на време и у износима који су предвиђени Програмом, Правилником и Уредбом која регулише ову област.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	**Степен стручне спреме (квалификација)**	**Просечна месечна нето зарада (у динарима)**			индекс 5/4	индекс 5/3
		остварено у периоду I-VI 2021. године	**остварено у I-XII 2021. години**	**остварено у периоду I-VI 2022. године**		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	45.165	46.580	51.341	110	114
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)	48.923	50.447	55.902	111	114
4.	IV (ССС/IV)	50.262	52.207	58.107	111	116
5.	V (ВКВ)	56.450	58.910	63.617	108	113
6.	VI (ВШС)	62.817	66.644	76.810	115	122
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	76.079	79.295	86.067	109	113
	Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:	**49.495**	**51.280**	**56.965**	**111**	**115**

Подсећамо да су зараде у комуналним предузећима под режимом ограничења и контроле преко ограничене масе за зараде као и максималне зараде. Предузеће се придржава мера које проистичу из позитивних законских прописа која регулишу ову област иако сматрамо да због тешких услова рада наши радници треба да имају веће зараде од радника у другим јавним предузећима у Лозници, који обављају исте или сличне послове.

Раст зарада је последица примене Анекса IV Општег колективног уговора који је одредио износе топлог оброка, регреса и солидарне помоћи.

Предузеће је у првом кварталу подигло зараде за 7% како је планирано у годишњем Програму пословања.

10. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 30.06.2021. године	стање на дан 30.06.2022. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Радни однос на неодређено време	**163**	**163**	**164**	**164**	**164**	**164**	**164**	**163**						
2.	Радни однос на одређено време	**16**	**16**	**18**	**18**	**17**	**16**	**16**	**16**						
3.	Уговор о делу														
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привр. и поврем. пословима														
6.	Остали уговори														
7.	Јавни радови	**9**	**10**					**10**	**10**						
8.	Чланство у НО -из реда запослених	**3** **1**	**2** **1**		**3** **1**	**3** **1**	**2** **1**	**2** **1**	**2** **1**						
У К У П Н О :		**179**	**179**	**182**	**182**	**181**	**180**	**180**	**179**						

Табела 11а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-VI/2021. године	планирано за период I-VI/2022. године	остварено у периоду I-VI/2022. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одлазак у пензију			1		
2.	Отказ уговора о раду	1		1		100
3.	Неплаћено одсуство			0		
4.	Смањење по др. основу	1				
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		2		2		100

7.	Пријем по основу замене	2				
8.	Пријем по основу нових послова	7		5		71
Укупно повећање броја запослених (7+8):		9		5		56

Табела 10б - Стручна спрема / квалификације запослених

Ред. бр.	**Степен стручне спреме (квалификација)**	**Број запослених**			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	**стање на дан 30.06.2021. године**	**стање на дан 30.06.2022. године**		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	117	90	90	100	77
2.	II (ПКВ)	-				
3.	III (КВ + ССС/III)	37	35	35	100	95
4.	IV (ССС/IV)	30	36	36	100	120
5.	V (ВКВ)	1	1	2	200	200
6.	VI (ВШС)	5	7	5	71	100
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	13	10	11	110	85
Укупан број запослених:		203	179	179	100	88

11. ЦЕНЕ

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	**Врста услуге/производа**	**Јединица мере**	**Цене**			**Планиране промене цена**		Индекси:		
			стање на дан 30.06.2021. године	стање на дан 31.12.2021. године	стање на дан 30.06.2022. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	**КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**									
1а	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ЗА ДОМАЋИНСТВА	M^2	4,80	4,80	4,80	5,52	01.07.2022.	100	100	115
1б	ЗА СТАНОВЕ У ЕТАЖНОЈ СВОЈИНИ	M^2	4,80	4,80	4,80	4,80		100	100	100
1в	ЗА ЗАТВОРЕН ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	M^2	17,82	17,82	17,82	17,82		100	100	100
1г	ЗА ОТВОРЕН ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	M^2	4,01	4,01	4,01	4,01		100	100	100
1д	ЗА ЗАНАТСКЕ И ДРУГЕ РАДЊЕ	M^2	16,59	16,59	16,59	16,59		100	100	100
2.	**ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДИ**									
2а	МАШИНСКО КОШЕЊЕ ТРАВЕ	M^2	4,01	4,01	4,01	4,01		100	100	100
2б	ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА	M^2	0,364	0,364	0,364	0,364		100	100	100

2в	САХРАЊИВАЊЕ		9.121,81	9.121,81	9.121,81	9.577,90		100	100	100
2г	ПРАЊЕ УЛИЦА	м²	1.81	1.81	1.81	1.81		100	100	100

Напомена: Цене су исказане без ПДВ-а.

12. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ КЈП „НАШ ДОМ“

1.НИЗАК ПРОЦЕНАТ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА:

Ово је веома велики проблем са којим је суочено ово предузеће и сигурно да се без сарадње са ЈСП „Лозница“ не може решити.

Од оснивања Службе обједињене наплате (СОН) која се налази регистрована код ЈСП „Лозница“ проценат наплативости потраживања се побољшао у односу на период када је тај посао самостално обављало предузеће КЈП „Наш дом“. Међутим, достигнути ниво наплате потраживања није довољан да обезбеди нормалну ликвидност предузећа, па је неопходно да се уложе додатни заједнички напори служби из ЈП „Лозница-Развој“ и КЈП „Наш дом“ и достигне постављени циљ од преко 95% наплате за испостављене фактуре. За постизање овог циља потребно је радити на следећем:

- Повећати ажурност података (тачна адреса, промена власништва, доградња, изградња, проширење, ликвидацију);
- Унапредити рад на терену код прикупљања података, као и пренос података до СОН-а и ЈП као и спровођење у њиховим базама података;
- Пратити дугове по висини, а нарочито по времену настанка у циљу спречавања застарелости и ненаплативости;
- Вршити прекид застаревања (опомене, наплате на лицу места, потписом репрограма, компензација, утужење и сл.);
- Слати опомене (вршити и усмена) чешће, утуживати по висини дуга и времену настанка;
- Тачно и благовремено извештавање даваоца услуга о висини дуга, наплати тужбама, субвенцијама, отписима и предузимање заједничких синхронизованих акција;
- Увести камату за неплатише;
- Вршити едукацију корисника преко медија;
- Увести инкасантску службу за наплату на лицу места;
- Преузети делење рачуна за цео град;
- Размењивати искуства са другим ЈП и локалним самоуправама;
- Издејствовати да се скрати рок утужења, а да се таксе плате после наплате од туженог;
- Субвенционисати одређену категорију корисника;
- Увести одређене видове стимулација за редовне платише.
- Очекујемо у наредном периоду пад процента наплате као последицу пандемије и одложеног плаћања корисника наших услуга

Носилац: Руководиоци КЈП „Наш дом“ и службе СОН-а

Рок: Трајан задатак.

2. ЦЕНЕ УСЛУГА

Имајући у виду дугогодишњу економску политику коју спроводи Влада Републике Србије и с тим у вези, ограничења која су наметнута локалним самоуправама, а односе се на контролу цена комуналних услуга, и у 2022.години цене истих су биле ниже од потребних да би се покрила цена коштања.

Проблем се још више усложњава чињеницом да ширењем обавезне зоне изношења смећа трошкови по једној тони изнетог смећа расту а у исто време наплата на тој територији бар за сада опада. Са друге стране ширење зоне обавезног изношења смећа је насушна потреба која мора бити стални задатак обзиром да се тиме штити животна средина.

Из наведених разлога Град Лозница је у 2022. години издвојио 10 милиона динара од 34 милиона која су калкулацијом потребна како би се покрио део реалних трошкова који се не могу покрити из цене, а део је само предузеће покрило из других сектора и побољшањем саме ефикасности рада као и променом технологије изношења смећа.

Платежна моћ корисника наших услуга није на том нивоу да могу да плате пуну цену коштања, тако да је локална самоуправа имајући то у виду дала субвенцију у ту сврху.

Предузеће ће у наредном периоду кроз низ мера покушати да обори цену коштања, пре свега уштедама и повећањем продуктивности, тако да ове субвенције у наредном периоду буду све мање и мање.

Носилац: Руководство КЛП „Наш дом“ и Град Лозница

Рок: До коначног решења.

3. ПИЈАЦА

Пијаце као најпрофитабилнији сектор деведесетих година и окосница инвестиционих активности овог предузећа, задњих година скоро да су постали терет, односно све је теже обезбедити њихову рентабилност.

Разлога зашто је то тако, има више, али два се највише истичу. Изградња све већег броја мегамаркета, чак и на периферији града, довела је до проширења понуде намирница које су до тада углавном куповане на пијаци. Ови трговински ланци постали су због своје широке понуде и конкурентних цена главни снабдевачи грађана, а с друге стране они су и омогућили пољопривредним произвођачима да своје производе много брже пласирају у њиховим објектима. На тај начин драстично је смањен обим трговања на пијацама што се директно рефлектовало на пад рентабилности овог сектора.

Други разлог зашто је дошло до пада активности у овој области је системске природе, односно проузрокован је физичким смањењем малих пољопривредника који нису имали други начин да вишак својих производа пласирају на тржишту него на пијацама. Одумирање села и чињеница да је Лозница за читаву источну Босну и Семберију, преко ноћи постала друга држава, а била је својевремено, за ову

пољопривредну регију главно тржиште за пласман пољопривредних производа, је нешто са чим се морамо помирити и покушати да нађемо алтернативне моделе за подизање прихода у овој области.

Имајући све ово у виду, мале су шансе да се у догледно време обезбеди боља рентабилност овог сектора, али оно што се тренутно може урадити то је да се уведе ред и спречи нелегални промет пијачним производима ван предвиђеног простора за то. На жалост, осим апела и молби надлежним органима, да ураде свој посао, ми ништа друго не можемо да учинимо, а док се то не деси, проблем рентабилности пијаце ће се све више усложљавати. После проглашења ванредних мера пијаце нису радилеу посматраном периоду.

Предузеће је планирало средства за пројекат тржнице како би се побољшали услови продаје и повећали приходи исте. Пројекат ће показати колико би коштала изградња и тада се може размишљати о изворима и начинима финансирања.

Носилац: Руководство КЈП „Наш дом“, инспекцијске службе
Комунална полиција

Рок: Сталан задатак.

4. ОБЛАСТ ПРИКУПЉАЊА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Имајући у виду да је основна делатност овог предузећа прикупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада, логично је да се и проблеми који се у овом послу појављују, најдраматичније одражавају на укупан резултат пословања и у крајњој линији приказују ово предузеће или успешним или неуспешним.

Основни проблем у области управљања отпадом, не само у овом предузећу већ и у целој Србији, је изостанак економских критеријума код одобравања, односно примене цена услуга изношења смећа. Овај проблем се за сада делимично превазилази текућим субвенцијама. Осим тога, све су учесталији захтеви наших суграђана за пружањем ових услуга у деловима града који су ван зоне организованог изношења смећа.

Да би се овај проблем ублажио предузеће је принуђено и радиће то и у будуће, да рационализује трошкове по кориснику. То смо радили тако што смо у неким насељима канте заменили малим контејнерима и тако број извршилаца по возилу са 5 смањили на 3. То нам је омогућило да ове и предходне године проширимо зону изношења смећа (Руњани и Јадранска Лешница, Ново Село, Стража, Горње Недељице) и повећамо број корисника за 428 домаћинстава. За даље проширење потребно је повећати постојеће капацитете (набавка једног или два аутосмећара, набавка просечно 50-60 контејнера по једном селу, пријем 5-10 нових радника), а за које ће нам бити потребна финансијска подршка Града. Такође планирамо да предложимо измену Одлуке о одржавању чистоће у смислу да се измени начин обрачуна за услуге изношења смећа. Сопственим средствима заменили смо око 100 контејнера у граду.

5. ОБЛАСТ РАДА ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ

Да би се рад ове службе подигао на виши ниво осим измена закона који се ускоро очекује потрбно је предузети и друге кораке и активности а све у циљу смањења броја напуштених паса и смањења трошкова. Најважније мере које је потребно предузети су:

1. Масовни третман стерилизације власничких паса
-успостављање одговорног власништва

2. Масовни третман напуштених паса
-хватање и збрињавање у прихватилиште

3. Израда и усвајање неопходних одлука Градске управе
-израда Правилника о раду Зоохигијенске службе

4. Образовање и информисање грађана

5. Интезиван рад на удомљавању паса

6. Доградњивање неопходне опреме и објеката у прихватилишту и њихово текуће и ванредно одржавање.

7. Контрола и санкционисање неодговорних власника
-у сарадњи са локалним (комуналним) и републичким (ветеринарским) службама по систему „од врата до врата“

8. Побољшање сарадње ветеринара, предузећа које управља прихватилиштем, инспекције, локалне управе, грађана, удружења за заштиту животиња, комуналне полиције, медија.

У циљу праћења и контроле спровођења ових активности урађен је акциони план за контролу и смањење популације паса луталица и којим су детаљно разрађене ове и друге мере и дефинисани рокови и носиоци појединих мера.

За стручну службу
/Милан Јакшић/

Директор
/Јанко Алексић/