КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“Н А Ш Д О М”
Број:256
29.03.2024. године
Л о з н и ц а

И З В Е Ш Т А Ј

о пословању са финансијским извештајем КЈП “Наш дом” из Лознице у периоду од 01.01.-31.12.2023. год.

Лозница, март 2024. године

I УВОД

Полазећи од закључака Скупштине града Лозница за достављањем података, односно израдом Извештаја о пословању, а ради упоредне анализе и праћења резултата пословања Јавних предузећа и установа, комунално јавно предузеће "Наш дом" је за те потребе урадило Извештај о раду за период I-XII/2023. године и направило одређене компарације са планираним величинама, као и са истим периодом претходне године. По захтевима, односно у складу са усвојеном Методологијом за израду ових Извештаја, приказане су код појединих показатеља и њихове вредности из претходне године, како би се сукцесивно могла пратити динамика њиховог остварења.

Да би се проблематика овог предузећа могла адекватно сагледати кроз податке који ће у наставку бити презентовани, и правилно вршити њихова анализа, потребно је на самом почетку у најкраћим цртама представити предузеће, односно упознати се са пословима које обавља.

КЛП "Наш дом" се бави пружањем великог броја комуналних услуга како у домену задовољења индивидуалних потреба грађана и привредних и других субјеката, тако и на пољу задовољења заједничких комуналних потреба.

Сви ти послови груписани су у V сектора:

I Сектор за правне, послове јавних набавки и обезбеђења
II Сектор за финансијске послове
III Сектор градске чистоће
IV Сектор уређења и одржавања зелених површина
V Сектор за техничке послове

- **Историјат предузећа**

Скупштина општине Лозница на заједничкој седници Општинског Већа, Већа радних заједница одржаној 24.11.1965. год. донела је решење о оснивању предузећа за газдовање стамбеним зградама у друштвеној својини – СП "Наш дом".

Радници КП "Градски водовод" и радници КП "Чистоћа" 1967. год. припојили су се Стамбеном предузећу "Наш дом" тако да од 01.01.1968. год. предузеће послује под називом КСП "Наш дом". Изменом законских прописа, фирма мења име и то 1976. год. у КП" Наш дом", 1978. год. у КРО "Наш дом". Одвајањем ООУР "Водовод" у посебно предузеће и удруживањем "Хигијене", "Пијаце" и дела РЗ од 01.07.1987. год. формирана је јединствена РО, да би опет усвајањем Закона о предузећу променила назив у КЛП "Наш дом".

У широкој лепези послова којима се ово предузеће бави свакако најзначајније место заузимају комуналне услуге којима се задовољавају како индивидуалне комуналне потребе наших сугрђана и правних субјеката, тако и у најширем смислу потребе које се могу назвати општим и заједничким. То су пре свега услуге изношења и депоновања отпадака, чишћење и прање града, одржавање и изградња зелених и парковских површина, погребне услуге, организовање и рад пијачних послова, услуге хватања паса луталица, чишћење снега, прочишћавање кишне канализације и још неке сличне услуге за које се повремено укаже потреба.

Предузеће је организовано као јавно предузеће, послује средствима у државној својини, а по величини је мало.

- **Законски оквир**

Законски оквир који уређује пословање предузећа (закони и подзаконски акти који имају
утицај на делатност предузећа):

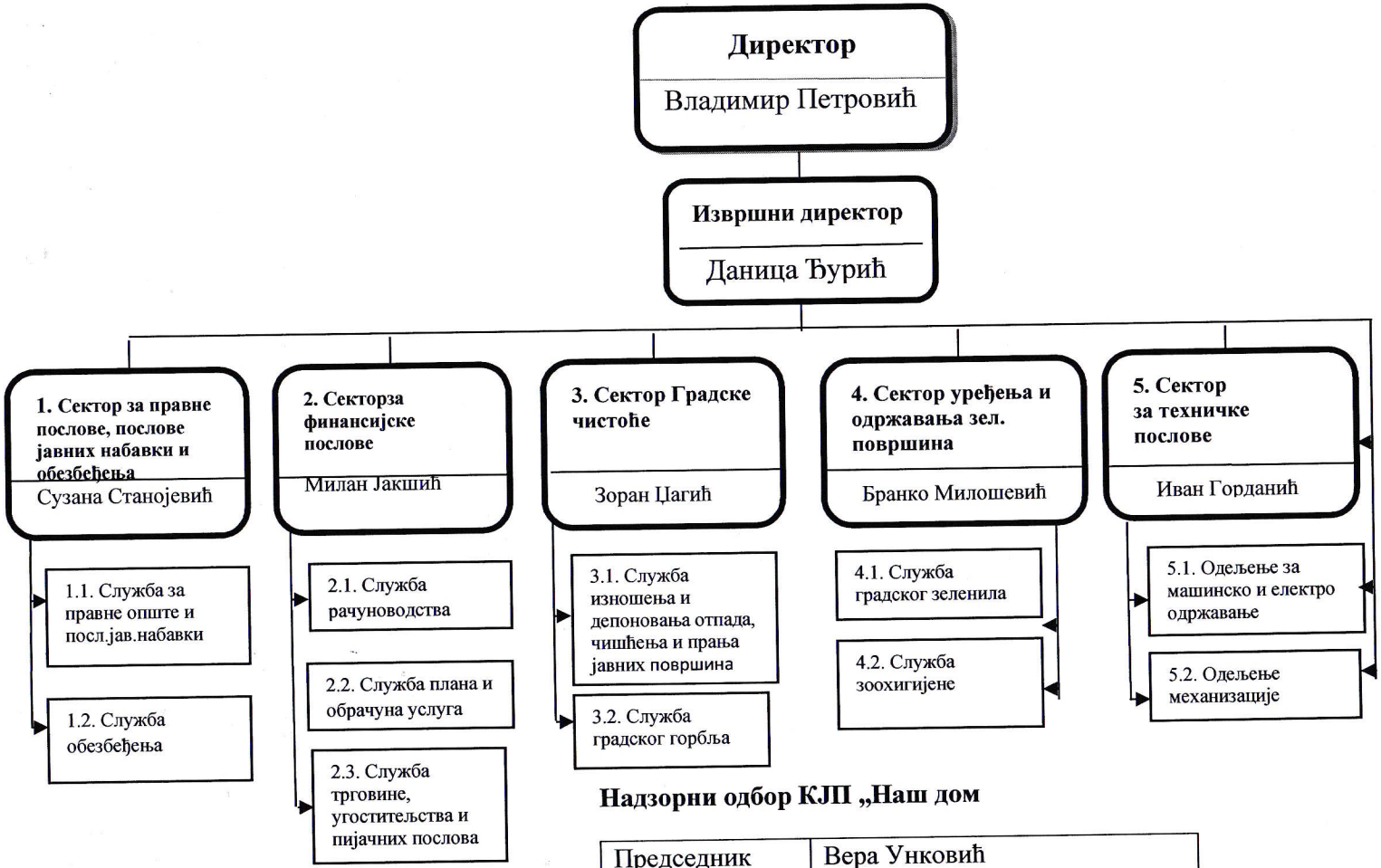
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о јавним предузећима (Сл. гл. 119/12)
- Закон о средствима у својини РС
- Закон о јавним набавкама
- Закон о сахрањивању
- Закон о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима
- Одлука о одржавању чистоће јавних, зелених површина и комуналних објеката
- Одлука о сахрањивањима и гробљима
- Одлука о пијацама
- Закон о буџету
- Закон о буџетском систему
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 116/2014)
- Закон о раду
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл. РС 68/15)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл. РС 113/13,21/14, 118/14, 22/15, 59-15)

- **Организациона структура (шема)**

Флексибилност, као принцип у успостављању организационе структуре предузећа, мора бити стално присутна као одговор на бројне проблеме са којим се предузеће у својим свакодневним пословима суочава. Прилагођавања су нужност, како би се побољшала ефикасност, у извршавању одређених послова, и излазило у сусрет реформским захтевима укупног друштва.

КЈП "Наш дом" је мењало своју организациону структуру, а I-XII 2023. годину је завршило са следећом организационом шемом:

Организациона шема
Комунално јавно предузеће „Наш дом“



Надзорни одбор КЛП „Наш дом

Председник	Вера Унковић
Члан	Миодраг Васиљевић
Члан	Зоран Цагић

Чланови Надзорног одбора постављени су Скупштинском Одлуком бр. 06-31/22-18-5/2 од 20.10.2022. год.
Директор је именован Скупштинском Одлуком бр. 06-39/22-20-1/2 од 26.12.2022. год.

-Начин финансирања предузећа

Доношењем новог Закона о јавним предузећима (Сл.гл.РС 15/2016) другачије је одређен правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а нарочито, оснивање, пословање, управљање, располагање имовином, јавно предузеће оснива се и послује ради:

1) обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

2) развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;

3) обезбеђивања техничко – технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4) стицања добити;

5) остваривања другог Законом утврђеног интереса;

Јавно предузеће дужно је да (члан 58) да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоправе, по завршном рачуну из предходне године.

II ОСНОВНА ПРОБЛЕМАТИКА ПОСЛОВАЊА

Услове рада у којима раде комунална предузећа треба посматрати у светлу економског стања, привреде и грађана који су корисници комуналних услуга. Ово стање сигурно утиче на рад предузећа и његове резултате. Овоме треба додати и дугогодишњу погрешну политику цена комуналних услуга, недовољан степен наплативости потраживања, неефикасну правну заштиту зарађених прихода, неекономску цену, застарелу и израубану технику, неадекватну структуру запослених и сл.

Проблеми са којима се сусрело ово предузеће су веома сложени. На једној страни су све израженији оправдани захтеви оснивача и корисника наших услуга за вишим нивоом услуга, а на другој страни су реалне могућности како самог предузећа тако и оних који те услуге треба да плате.

Неоправдавајући сопствену одговорност, ипак је привредни опоравак, повећање упослености и стандарда кључ за решење већине тих захтева. Ово предузеће перманентно тражи могућности за повећање учешће издатака за задовољење комуналних потреба сразмерно нарастајућим захтевима и стандардима корисника истих.

Градска власт је активно укључена у изналажењу решења за превазилажење проблема који индиректно или директно погађају ово предузеће, које објективно она сама није у могућности да реши. Влада РС довела је нове инвеститоре који ће запослити велики број радника, корисника наших услуга, тако да очекујемо убрзано побољшање финансијске ситуације нашег предузећа. У 2023. год. набављена су два специјална возила (камиона-смећара) и то финансијама буџета Града Лозница што ће подићи погонску спремност предузећа и зановити возни парк, јер предузеће није у могућности да тренутно набавља овако скупу опрему.

Уредба о забрани запошљавања негативно утиче на рад предузећа. Наиме, за раднике који су отишли по разним основама из предузећа не може да се нађе адекватна замена, а у исто време недостају радници за проширење послова, као и подмлађивање и обуку младих кадрова, нарочито за високо сложене послове, као и тешке физичке послове.

Ангажовање радника преко лизинга увећава расходе и на тај начин увлачи предузеће у зону рада са губитком.

Приказ остварених физичких показатеља пословања

Рб.	Назив услуге	Јед. мере	2022.	План 2023.	2023.	Индекс	
						6/4	6/5
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
1.	Чишћење	$м^2$	51.879.328	45.000.000	44.809.917	86	100
2.	Прање	$м^2$	5.761.267	4.500.000	5.997.282	104	133
3.	Одржавање зелених површина	$м^2$	716.504	716.504	716.504	100	100
4.	Изношење смећа						
	-домаћинства	ком.	18.595	18.500	18.983	102	103
	-правна лица	ком.	418	400	321	77	80
	-предузетници	ком.	1.314	1.300	1.437	109	134
5.	Број сахрана	ком.	349	350	310	89	89
6.	Бр. ветер. збринутих паса луталица	ком.	121	200	112	93	56
7.	Чишћење септичких јама	ком.	766	751	775	101	103

Потпуни увид у пословање предузећа није могуће остварити посматрајући само његов финансијски аспект. Слика ће бити много реалнија ако се у анализу укључи и приказ остварења физичких показатеља пословања. У случају нашег предузећа то значи сагледавање обима пружања свих услуга које оно пружа својим корисницима, било да се ради о грађанима или привредним субјектима. Ово је врло важно да се истакне јер код оцене успешности вођења пословања, може се стећи сасвим погрешан утисак ако се из анализе искључи овај аспект, имајући у виду специфичност услова пружања комуналних услуга. Наиме, циљеви који се желе остварити, не морају нужно бити изражени кроз профит, и углавном то и нису, већ пре свега подизање квалитета и обима задовољења потреба корисника за комуналним услугама. Ако се то још оствари без финансијских губитака, онда је оцена увек позитивна.

2023.године очишћено је преко 44 милиона $м^2$ јавних површина/саобраћајнице, тргови, тротоари/ а опрано 6 милиона $м^2$, заправо ради се о површини од око 35 хектара односно преко 30 км саобраћајница које су укључене у ту површину. Подаци исказани у табели изражени су кумулативно у $м^2$ због чињенице да је план и програм одржавања јавних површина изражен у овим мерним јединицама да би се могло обрачунавати и пратити његово остварење и реализација. Овакав начин праћења је једино исправан да би се могао приказати физички на годишњем нивоу, јер се поједине улице чисте сваки дан, док се неке чисте једном месечно. Из приложене табеле види се да је план у свим организационим деловима остварен осим у деловима пружања погребних услуга на шта се никако није могло

утицати. Мањи број правних лица у делу који се односи на пружање услуга изношење смећа, последица је чињеница да су се пререгистровали као предузетници.

1. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Табела 1 - Биланс успеха

у 000,^{00} динара

Р. бр.	Група рачуна	Позиција	остварено у периоду I-XII /2022. године	планирано за 2023. годину	остварено у периоду I-XII/2023. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		**ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)**	**359.200**	**438.601**	**424.096**	**97**	**118**
1.1	60	Приходи од продаје робе	12.675	12.701	12.739	100	100
1.1.2	601	Приходи од продаје робе	12.675	12.701	12.739	100	100
1.2	61	Приходи од продаје роба и услуга	334.107	411.700	398.849	97	119
1.2.1	612	Приходи од продаје производа и усл.	334.107	411.700	398.849	97	119
1.3	62	Приходи од актив. учинака и робе			68		
1.3.1	621	Приходи од актив. роба			68		
1.4	63	Промена вредности залиха учинака					
1.5	647, 65	Остали пословни приходи	12.418	14.200	12.440	88	100
2.		**ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.5+2.6)**	**382.470**	**480.874**	**424.758**	**88**	**111**
2.1	50	Набавна вредност продате робе	8.656	10.146	8.107	80	94
2.1.1	501	Набавна вредност продате робе	8.656	10.146	8.107	80	94
2.2	51	Трошкови материјала	55.387	62.714	65.671	105	119
2.2.1	511	Трошкови материјала за израду	11.528	16.714	15.780	94	137
2.2.2	512	Трошкови осталог материјала	8.997	9.000	8.397	93	93
2.2.3	513	Трошкови горива и енергије	25.886	30.000	27.010	90	104
2.2.4	514	Трошкови резервних делова	2.678	4.000	5.052	126	189
2.2.5	515	Трошкови алата и инвентара	6.298	3.000	9.432	314	
2.3	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	264.298	340.014	288.996	85	109
2.3.1	520	Трошкови зарада и накнада зарада	168.861	218.973	185.919	85	110
2.3.2	521	Трошкови пореза и доприноса	27.242	35.365	28.294	80	104
2.3.3	525	Трошкови по угов.-јавни радови	1.993	3.892	2.030	52	102
2.3.4	526	Трош. накнаде члан. НО	297	450	444	99	149
2.3.5	528	Трош.ангаж.запослених преко Агенције	45.251	49.500	47.348	96	105
2.3.6	529	Остали лични расходи	20.654	31.834	24.961	78	121
2.4	53	Трошкови производних услуга	26.333	40.000	32.410	81	123
2.4.1	531	Трошкови транспортних услуга					
2.4.2	532	Трошкови услуга одржавања					
2.4.3	533	Трошкови услуга					
2.4.4	535	Трошкови рекламе и пропаганде					
2.4.5	539	Трошкови осталих услуга					
2.5	54	Трошкови амортизације и резервисања	9.887	12.000	7.346	61	74
2.6	55	Нематеријални трошкови	17.909	16.000	22.228	139	124
2.6.1	550	Трошкови непроизводних услуга					
2.6.2	551	Трошкови репрезентације					
2.6.3	552	Премија осигурања					
2.6.4	553	Трошкови платног промета					
2.6.5	554	Трошкови чланарина					
2.6.6	555	Трошкови пореза					

2.6.7	559	Остали нематеријални трошкови					
3.		**Пословни добитак/губитак (1-2)**	**23.270**	**42.273**	**662**	**2**	**3**
4.	66	**ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**			**17**		
5.	56	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**52**	**200**	**2**	**1**	**4**
5.1.	562	Расходи камата	52	200	2	1	4
6.		**ОСТАЛИ ПРИХОДИ (6.1+6.2)**	**16.102**	**46.473**	**6.898**	**15**	**43**
6.1	67	Остали приходи	4.929	41.973	3.580	9	73
6.2	68	Приходи од усклађ. вредн. имовине	11.173	4.500	3.318	74	30
7.		**ОСТАЛИ РАСХОДИ (7.1+7.2)**	**819**	**3.500**	**3.290**	**94**	**402**
7.1	57	Остали расходи	354	500	1.900	380	537
7.1.1	579	Остали ванредни расходи	354	500	1.900	380	537
7.2	58	Расходи по основу обезвр. имовине	465	3.000	1.390	46	299
7.2.1	584	Обезвређење залиха мат. и робе	2				
7.2.2	585	Обезвређење потраживања	463	3.000	1.390	46	299
8.		**НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА (10-11)**		500	2.961	592	
9.		**НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА (11-10)**	8.039				
10.	69	Добитак пословања које се обуставља и пренос прихода					
11.	59	Губитак пословања које се обуставља	131				
12.		**ДОБИТАК/ГУБИТАК ПЕРИОДА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2+4-5+6-7+10-11)**	**8.170**	500			
13.		**ПОРЕЗ НА ДОБИТАК**			667		
14.		**ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	642		147		23
15.		**НЕТО ДОБИТАК/ГУБИТАК ПЕРИОДА**	**7.528**		**2.441**		

2023. година (у хиљадама динара):	**2022.**	**2023**
Укупни приходи**:**	**375.302**	**431.011**
Укупни расходи:	**383.472**	**428.050**
Бруто губитак/добитак:	**8.170**	**2.961**
Одложени порез/приходи периода:	**642**	**147**
Порез на добитак:	**-**	**667**
Нето губитак:	**- 7.528**	**-**
Нето добитак:		**2.441**

Исказани финансијски резултат у периоду I-XII/2023. год. је позитиван, а остварени укупни приходи у 2023. год. већи у односу на 2022.год. за 15% али су мањи од планираних за 11%.

У периоду I-XII/2023. год. пословни приходи у односу на план, остварени су у проценту од 97%. Најважнији разлози мањег остварења од плана су:

- неекономске цене наших услуга које се нису мењале у дугом временском периоду. Цене су промењене у много нижем проценту од инфлације и то само за одређене услуге,
- смањени приходи од чишћења снега јер истог није било у планираним количинама
- од пандемије из 2020.год. пијаце раде смањеним капацитетом, а нарочито сточна пијаца (забрана рада због свињске куге) и традиционални вашари,
- локална самоуправа је директно утицала да у Лозници дође до експанзије у изградњи стамбених блокова, што позитивно утиче на повећање броја корисника наших услуга и прихода предузећа. Исто тако доласком страних инвеститора и проширењем домаћих повећава се површина коју опслужује предузеће.

У исто време укупни расходи су већи за 12% од предходне године, а мањи су од планираних за 12%. Пословни расходи су већи у односу на предходну годину за 11% а основни разлог је нагли скок цена скоро свих инпута које користи предузеће, пре свега због увезене инфлације изазване сукобом у Украјини. Нарочито се то одразило на поскупљење резервних делова и горива. Званична просечна инфлација за 2023год. је 12,1% а од 2014.год. преко 48,1%.

Забрана запошљавања је приморала предузеће да ангажује велики број радника преко лизинга и за трошкове провизије издвоји одређена средства, што увећава расходе.

Поред трошкова у финансијском пословању предузеће је све време одржавало погонску спремност да изврши све налоге како локалне самоуправе, ЈП и корисника наших услуга без обзира да ли су правна или физичка лица.

2а. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Табела 2 - Приходи из буџета града Лознице

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Врста/основ прихода из буџета града Лознице	остварено у периоду I-XII/2022. године	планирано за 2023. годину	остварено у периоду I-XII/20223 године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Текуће субвенције	10.000	10.000	10.000	100	100
2.	Капитал (зоо хигијена)					
3.	За извр. услуге чишћења града, сливника, одрж. зелених површина и санација депоније	142.285	155.168	186.698	120	131
4.	Хум. хватање паса луталица	13.268	18.200	16.828	92	127

5.	Сливници и зимска служба	8.794		6.687		76
6.	Снабдевање водом МЗ		20.000			
УКУПНО:		**174.347**	**203.368**	**220.213**	**108**	**126**

Табела 2а - Намена средстава из буџета града Лознице

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	**Врста/основ прихода из буџета града Лознице**	**Остварено у периоду I-XII/2023. године**	**Намена/утрошак средстава из буџета града Лознице**
1.	2.	3.	4.
1.	Текуће субвенције	10.000	**Измирене обавезе према добављачима за гориво и рез. делове**
2.	Извршене услуге санација	25.936	**Радови на санацији старе депоније**
3.	Услуге – по програму	148.353	**Зараде запослених** **Материјални трошкови настали у процесу рада**
4.	Зоохигијенска служба	14.023	**Набавка исхране и услуге хватања и збрињавања у азил паса луталица**
	УКУПНО:	**198.312**	

Текуће субвенције служе предузећу да покрије део трошкова који настају у делатности изношења и депоновања смећа од грађана, зато што је одобрена цена изношења смећа нижа од цене коштања. На тај начин оснивач води социјалну политику јер смањује издатке грађана, корисника комуналних услуга, за изношење смећа, руководећи се тешком финансијском ситуацијом истих. Предузеће покушава да повећањем продуктивности рада и смањењем расхода не повлачи текуће субвенције. Надамо се да ћемо то и успети.

Средства зарађена на пословима чишћења и прања јавних површина које наручује ЈП „Лозница Развој“ утрошена су за исплату зарада запослених као и покриће материјалних трошкова насталих у процесу рада.

2б. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ У ВЕЗИ СА ОБАВЉАЊЕМ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Табела 2б - Финансијски резултат у вези са обављањем комуналне делатности

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Комунална делатност	Позиција	остварено у периоду I-XII/2022. године	планирано за 2023. годину	остварено у периоду I-XII/2023. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	244.090	290.900	294.584	101	121
		УСЛУГЕ	234.090	280.900	284.584	101	122
		СУБВЕНЦИЈЕ	10.000	10.000	10.000	100	100
		ОСТАЛЕ СУБВЕНЦИЈЕ					
		...					
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	248.290	290.700	293.184	101	118
		Сви матер. и нематер. трошкови	248.290	290.700	293.184	101	118
		...					
		...					
		...					
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	4.200	200	1.400	700	33
2.	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	22.554	30.000	28.634	95	127
		УСЛУГЕ	22.554	30.000	28.634	95	127
		...					
		...					
		...					
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	20.424	29.800	21.214	71	104
		Сви матер. и нематер. трошкови	20.424	29.800	21.214	71	104
		...					
		...					
		...					
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	2.130	200	7.420		348
3.	ПИЈАЦА И ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	5.345	10.000	5.457	55	102
		ПРИХОД ОД УСЛУГЕ	5.345	10.000	5.457	55	102
		...					
		...					
		...					
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	8.845	9.900	13.154	133	149
		Сви матер. и нематер. трошкови	8.845	9.900	13.154	133	149
		...					
		...					
		...					
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	3.500	100	7.697		220
...		...					

Законска обавеза, до промене Закона о јавним предузећима је била да предузеће ради на нивоу просте репродукције без планиране добити. Наиме и сада оснивач преко контроле цена, норматива и субвенција жели да расходе комуналних делатности одржи на најнижем могућем нивоу у датом времену. Табела јасно показује да се то и постигло и да су приходи

скоро једнаки расходима. Најновија настојања да и јавна предузећа буду оспособљена за рад на тржишту довешће до појаве и рада са добити. Наравно да та добит не сме да буде циљ који ће се остварити кроз повећање цене већ кроз подизање свеопште ефикасности рада, промене технологије, повећање продуктивности рада.

3. БИЛАНС СТАЊА

Табела 3 - Биланс стања у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Група рачуна	Позиција	Стање на дан 31.12.2022. Године	стање на дан 31.12.2023. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		**А К Т И В А**			
2.		А. СТАЛНА ИМОВИНА	**94.228**	**129.490**	**132**
3.	00	Неуплаћени уписани капитал			
4.	01	Нематеријална улагања			
5.	02	Некретнине, постројења, опрема и биол. средства	94.104	129.391	137
6.	03	Дугорочни финансијски пласмани	124	99	80
7.		Б. ОБРТНА ИМОВИНА	**90.224**	**117.427**	**130**
8.	10	Залихе материјала	7.545	8.741	116
9.	11	Недовршена производња			
10.	12	Готови производи			
11.	13	Роба	992	1.203	121
12.	14	Стална средства намењена продаји			
13.	15	Дати аванси	109	73	67
14.	20	Потраживања по основу продаје	39.434	49.715	126
15.	21	Потраживања из специфичних послова			
16.	22	Друга потраживања	2.552	4.307	169
17.	23	Краткорочни финансијски пласмани			
18.	24	Готовински еквиваленти и готовина	32.996	46.855	142
19.	27	Порез на додату вредност			
20.	28	Активна временска разграничења	3.922	3.712	95
21.	29	Одложена пореска средства	2.674	2.821	105
22.		**УКУПНА АКТИВА (2+7)**	**184.452**	**246.917**	**134**
23.	88	Ванбилансна актива			
24.		**ПАСИВА**			
25.		А. КАПИТАЛ	**153.024**	**155.465**	**102**
26.	30	Основни капитал	151.782	151.782	100
27.	31	Неуплаћени уписани капитал			
28.	32	Резерве			
29.	33	Ревалор. резерве и нереализ. добици и губици			
30.	34	Нераспоређени добитак	8.770	3.683	42
31.	35	Губитак	7.528		
32.		Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ			
33.	40	Дугорочна резервисања			
34.	41	Дугорочне обавезе			
35.		Ц. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	31.428	91.452	291
36.	42	Краткорочне финансијске обавезе			
37.	43	Обавезе из пословања	8.932	22.320	250
38.	44	Обавезе из специфичних послова			
39.	45	Обавезе по основу зарада и накнада зарада	10.152	11.036	109
40.	46	Друге обавезе	6.561	6.986	106
41.	47	Обавезе за порез на додату вредност	13		

42.	48	Обавезе за остале порезе, доприносе и др. дажбине	104	710	683
43.	49	Пасивна временска разграничења	5.666	50.400	890
44.		**УКУПНА ПАСИВА (25+32+35)**	**184.452**	**246.917**	**134**
45.	89	Ванбилансна пасива			

4. ГОТОВИНСКИ ТОКОВИ

Табела 4 - Токови готовине

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду 31.12.2022. године	остварено у периоду 31.12.2023. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
2.	Приливи готовине из пословних активности	412.737	469.768	114
3.	Одливи готовине из пословних активности	420.213	464.309	110
4.	Нето прилив/одлив готовине из пословних активности (2-3)	7.476	5.459	
5.	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
6.	Приливи готовине из активности инвестирања			
7.	Одливи готовине из активности инвестирања		42.000	
8.	Нето прилив/одлив готовине из активности инвестирања (6-7)			
9.	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
10.	Приливи готовине из активности финансирања		50.400	
11.	Одливи готовине из активности финансирања	190		
12.	Нето прилив/одлив готовине из активности финансирања (10-11)			
13.	СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (2+6+10)	412.737	520.168	126
14.	СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3+7+11)	420.403	506.309	120
15.	НЕТО ПРИЛИВ/ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (13-14)	7.666	13.859	181
16.	ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	40.662	32.996	81
17.	ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ			
18.	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ			
19.	**ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (15+16+17-18)**	**32.996**	**46.855**	**142**

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12. 2022. године

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	63.405	57.609	5.796	10.790	46.819
2.	Привредни субјекти	31.245	25.918	5.327	9.104	16.814
3.	Јавни сектор	13.247	1.312	11.935	1.308	4
4.	Остали	439	388	**51**	159	229
У К У П Н О :		**108.336**	**85.227**	**23.109**	**21.361**	**63.866**

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12. 2023. године

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	72.766	55.523	17.243	9.749	45.774
2.	Привредни субјекти	30.552	26.946	3.606	10.652	16.294
3.	Јавни сектор	13.541	3.679	9.862	3.659	20
4.	Остали	463	431	32	236	195
У К У П Н О :		**117.322**	**86.579**	**30.743**	**24.296**	**62.283**

Сва комунална предузећа имају проблем са великим потраживањима и њиховој слабој наплати и заштити. Рокови застарелости су кратки, а процеси суђења спори и скупи. Из табеле се види да су потраживања виша (117.322 –108.336 = 8.986) у односу на исти период предходне године. То нам указује да морамо и даље појачано радити на наплати и унапредити сарадњу са СОН-ом где се врши евидентирање, обрачун и правна заштита дугова за физичка лица и малу привреду.

Табела 5б - Наплата потраживања

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период 31.12.2022. године			период 31.12.2023. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	253.037	245.446	97	315.190	252.740	80
2.	ОДРЖ.ЗЕЛ.ПОВРШ.	87.297	84.960	97	91.081	88.816	97
3.	УГОСТИТЕЉСТВО И ТРГОВИНА	34.595	33.229	96	37.544	35.741	95
4.	ПИЈАЦЕ	6.414	5.848	91	6.899	6.480	94
5.	ГРОБЉЕ	24.986	24.239	97	31.664	22.446	71
У К У П Н О :		**406.329**	**393.722**	**97**	**482.378**	**406.223**	**84**

Дошло је до пада процента наплате у односу на исти период прошле године.

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,^{00} динара

Дужници			Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.		3.	4.
Физичка лица	1.	Купци за закуп гробних места	8.621	31.12.2023.
Привредни субјекти	1.	Натура Трејд	2.265	31.12.2023.
	2.	Минт	1.434	31.12.2023.
	3.	SGN Camicie	731	31.12.2023.
	4.	АД Дринум Травел	443	31.12.2023.
	5.	Млекара	393	31.12.2023.
	6.	Ледена лозица	387	31.12.2023.
Јавни сектор	1.	Градска управа	5.079	31.12.2023.
	2.	Дрина ЈКП	1.813	31.12.2023.
	3.	Црвени крст	1.560	31.12.2023.
	4.	Спец.болница за рехабилитацију	1.180	31.12.2023.
	5.	Здраствени центар	420	31.12.2023.

Предузећа у стечају и преструктуирању	1.	ДВП Лозница	425	31.12.2023.
	2.	Концерн Фармаком	414	31.12.2023.

Један број дужника се налази у одређеном специфичном статусу (реструктуирање, стечај, ликвидација) тако да је наплата од истих веома дискутабилна. Код друге групе кашњење је последица ниже солвентности.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2022. године

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	**Добављач/поверилац**	**Износ обавеза (4+5)**	од тога:		**Доцње - старост доспелих обавеза**	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	8.336	-	8.336		
3.	Јавни сектор	107	-	107		
4.	Остали	302	-	302		
У К У П Н О :		**8.745**	**-**	**8.745**		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31.12.2023. године

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	**Добављач/поверилац**	**Износ обавеза (4+5)**	од тога:		**Доцње - старост доспелих обавеза**	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	18.412	-	18.412		
3.	Јавни сектор	3.640	-	3.640		
4.	Остали	233	-	233		
У К У П Н О :		**22.285**	**-**	**22.285**		

Предузеће настоји да своје обавезе плаћа на време, нарочито када су у питању зараде, порези, доприноси, кредити, добављачи за нафту и сл. у валути а најдуже по РИН-у.

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца на дан 31.12.2023.

у 000,^{00} динара

Добављачи			Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.		3.	4.
Привредни субјекти	1.	Графо грађевина ДОО	3.916	15.01.2024.
	2.	G2 Falcon 2017 DOO	3.905	10.01.2024.
	3.	Кнез петрол	2.975	15.01.2024.
	4.	Аутотрговина МБ	868	15.01.2024.
	5.	Расадник Green IN ДОО	621	15.01.2024.
	6.	Алекс продукт	480	15.01.2024.
	7.	Петрић А&В ДОО	468	15.01.2024.
	8.	Comecohub	393	15.01.2024.
	9.	ЛИН СТЗР	374	15.01.2024.
	10.	Месара Гајић 93	368	15.01.2024.
	11.	Долмар Трејд ДОО	229	15.01.2024.
	12.	Вулк.радња Нинковић Ненад	227	15.01.2024.
	13.	А1 СРБИЈА ДОО	218	15.01.2024.
	14.	Женева Евро „С“	213	15.01.2024.
	15.	Услуга А.Д.	192	15.01.2024.
	16.	Жито Пром пекарска радња	185	15.01.2024.
	17.	Стобекс ДОО	182	15.01.2024.
	18.	Градина Спа ДОО	179	15.01.2024.
	19.	Рибарница код Ћире	177	15.01.2024.
	20.	Multicrimp SZR	151	15.01.2024.
	21.	Стим-Импорт ДОО	142	15.01.2024.
Јавни сектор	1.	ЈП Топлана	1.841	31.01.2024.
	2.	Електропривреда Србије	867	31.01.2024.
	3.	ЈП Лозница Развој	784	31.01.2024.
	4.	ЈП Водовод и канализација	107	31.01.2024.
	5.			
	6.			
Остали	1.	Wiener Stadtishane	172	15.10.2024.
	2.	Адвокат Стојановић Душан	60	15.10.2024.

6а. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Табела 6в - Кредитна задуженост

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Кредитор	Назив кредита/пројекта	Валута	Износ кредита на дан задужења у валути	Стање кредитне задужености на дан 31.12.2023. у ориг. валути	Стање кредитне задужености на дан 31.12.2023. године у динарима	Рок отплате без периода почека	Период почека	Датум прве отплате	Каматна стопа
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
...										
..										
У К У П Н О:										
од тога за ликвидност:	- 0									
од тога за капиталне пројекте:	0									

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,^{00} динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2023. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	**Објекти (1а+1б+1в+1г+1д...)**	**212.400**	**126.951**	**35.000**	**28.500**	81	22
1а	САНАЦИЈА ДЕПОНИЈЕ	168.100	122.824	28.500	28.500	100	23
1б	МАШ. ЕЛЕКТРО РАДОВИ			6.500			
1г	ГРАЂ.РАДОВИ	1.000					

1 д	ГРАЂ.РАДОВИ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ	7.500					
1ђ	ГРАЂ.РАДОВИ	20.000					
1е	ПРОЈЕКТНА ДОК. РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ	12.800	3.036				
1ф	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	3.000	1.091				
1г	Откуп земљишта у Б.Ковиљачи						
2.	**Опрема (2а+2б+2в+...)**	**93.958**	**47.658**	**56.500**	**55.662**	99	117
2а	МАШИНЕ И ОПРЕМА		40.977	54.000	52.302	97	128
2б	КОНТЕЈНЕРИ		6.681	2.500	3.360	134	50
...	.....						
У К У П Н О (1+2+3):		**306.358**	**174.609**	**91.500**	**84.162**	**92**	**48**

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8- ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,
РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

у .000,^{00} динара

Редни број	ПОЗИЦИЈА	**остварено у периоду 01.01.-31.12. 2022.год.**	**планирано за 2023. годину**	**остварено у периоду 01.01.-31.12.2023.**	**Индекс 5/4**	**Индекс 5/3**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Добра	**41.598**	**103.100**	**93.163**	**90**	**224**
1.	Природни ишљунак	4.354	4.800	4.332	90	99
2.	Расад цвећа, садни материјал и репроматеријал за расадништво	2.005	3.600	4.288	119	214
3.	Погонско гориво и моторна уља	18.754	30.000	21.682	72	116
4.	Резервни ауто делови	4.069	4.400	3.763	86	92
5.	Резервни делови, алати и потрошни материјал за службу зеленила	2.195	2.400	2.264	94	103
6.	Храна за псе	2.055	2.400	1.785	74	87
7.	Средства личне и колективне заштите	3.472	4.000	3.994	100	115
8.	Материјал за одржавање	2.006	2.400	2.257	94	113
9.	Електрична енергија	2.688	3.600	3.438	95	128

10.	Камиони смећари	-	42.000	42.000	100	
11.	Контејнери		3.500	3.360	96	
	Услуге	**51.061**	**66.600**	**55.833**	**96**	**114**
1.	Уступање људских ресурса	41.606	49.500	47.348	96	114
2.	Превоз непропусног материјала-глине	5.984	5.400	4.537	84	76
3.	Услуге фиксне, мобилне телефоније и интернета	1.212	1.700	1.403	83	116
4.	Услуге осигурања	1.084	1.500	1.162	77	107
5.	Ветеринарске услуге	1.175	2.000	1.383	69	118
6.	Ремонт камиона и грађевинских машина		6.500			
	Радови	**10.684**	**9.590**	**7.491**	**78**	**70**
1.	Грађевински, електро и машински радови	4.639	990			
2.	Израда опсега на гробљу у Бањи Ковиљачи		2.000	2.425	121	
3.	Закуп грађевинске машине	6.045	6.600	5.066	77	84
	Остало					
	Добра	**23.092**	**31.830**	**22.636**	**59**	**98**
1.	Прехрамбен ипроизводи	10.357	15.000	11.169	74	105
2.	Погребна опрема	2.975	3.000	1.674	56	56
3.	Цвеће за продавницу погребне опреме	1.185	2.500	1.752	70	148
4.	Вода	2.343	2.300	1.874	81	80
5.	Топлотна енергија	1.476	2.400	1.450	60	98
6.	Рачунарска и друга опрема	137	250	213	85	155
7.	Канцеларијск инамештај	127	100	194	194	153
8.	Канцеларијски материјал	492	500	449	90	91
9.	Црева високог притиска	468	500	430	86	92
10.	Грађевински материјал за израду опсега на гробљу	1.301	2.000	1.419	71	109
11.	Косачице за траву, тримери и др.за потребе службе зеленила	398	980	879	90	221
12.	Ауто гуме	1.406	900	651	72	46
13.	Алат за машинску и електро радионицу	83	700	28	4	34
14.	Средства за хигијену	344	700	454	65	132
	Услуге	**3.889**	**6.570**	**6.163**	**94**	**158**
1.	Услуге програма за праћење возила	458	500	499	100	109
2.	Одржавање рачунарске опреме и видео опреме	129	500	202	40	157
3.	Одржавање софтвера	444	500	454	91	102
4.	Услуге лекарских прегледа	48	400	129	32	269

5.	Адвокатске услуге	274	500	845	169	308
6.	Услуге кречења	-	300	466	155	
7.	Услуге стручног усавршавања	82	500	86	17	105
8.	Ревизија годишњег извештаја	145	300	290	97	200
9.	Услуге поправке и одржавање возила	691	980	822	84	119
10.	Услуге изнајмљивања аутодизалице	1.180	990	960	97	81
11.	Вулканизерске услуге	339	500	422	84	124
12.	Услуге ДДД	99	600	988	165	998
	Укупно	**130.324**	**217.690**	**185.286**	**85**	**142**

9. ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	**Лична примања**	**остварено у периоду I-XII 2022. године**	**планирано за период I-XII 2023. године**	**остварено у периоду I-XII 2023. године**	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	**МАСА БРУТО ЗАРАДА (2+3)**	**196.103**	**254.338**	**214.213**	**84**	**109**
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	168.861	218.974	185.919	85	110
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	27.242	35.365	28.294	80	104
4.	**ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)**	**47.541**	**54.105**	**49.822**	**92**	**105**
5.	**Трошкови накнада по уговору о делу**		263			
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)		166			
7.	**Трошкови накнада по ауторским уговорима**					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	**Трошкови накнада по уговору о привреме. и повреме. пословима-јавни радови**	1.993	3.892	2.030	52	102
10.	Накнаде по уговору о о привреме. и повреме. пословима (нето)	1.313	2.169	1.191	55	91
11.	**Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова**					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	**Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора**	45.251	49.500	47.348	96	105
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)	24.345	26.613	27.935	105	115
15.	**Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора**	297	450	444	99	149
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	190	288	288	100	152
17.	**ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)**	**20.654**	**31.571**	**24.961**	**79**	**121**

18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	7.584	10.500	7.591	72	100
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	157	948	96	10	61
20.	Трошкови јубиларних награда	1.761	4.073	3.518	86	200
21.	Трошкови отпремнина	2.721	5.101	3.320	65	122
22.	Трошкови осталих накн.тр.запосленима и др.физ.лицима(солидарна помоћ рад)	8.421	10.949	10.436	95	124
23.	**ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**					
24.	**УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)**	**264.298**	**340.014**	**288.996**	**85**	**109**

Зараде запослених са припадајућим порезима и доприносима уплаћиване су на време и у износима који су предвиђени Програмом, Правилником и Уредбом која регулише ову област.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	**Степен стручне спреме (квалификација)**	**Просечна месечна нето зарада (у динарима)**		
		остварено у I-XII 2022. години	**остварено у периоду I-XII 2023. године**	Индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	
1.	I (НКВ)	50.958	55.124	108
2.	II (ПКВ)			
3.	III (КВ + ССС/III)	55.069	58.973	107
4.	IV (ССС/IV)	58.309	65.896	113
5.	V (ВКВ)	62.974	76.450	121
6.	VI (ВШС)	78.058	88.186	113
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	89.074	105.844	119
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		56.563	**63.265**	**112**

Подсећамо да су зараде у комуналним предузећима под режимом ограничења и контроле преко ограничене масе за зараде као и максималне зараде. Предузеће се придржава мера које проистичу из позитивних законских прописа која регулишу ову област иако сматрамо да због тешких услова рада наши радници треба да имају веће зараде од радника у другим јавним предузећима у Лозници, који обављају исте или сличне послове.

Раст зарада је последица примене Анекса IV Општег колективног уговора који је одредио износе топлог оброка, регреса и солидарне помоћи.

Предузеће је у првом кварталу подигло зараде за 12,5% како је планирано у годишњем Програму пословања.

10. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2022. године	стање на дан 31.12.2023. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Радни однос на неодређено време	**159**	**168**	**159**	**159**	**159**	**159**	**159**	**159**	**171**	**181**	**170**	**166**	**165**	**168**
2.	Радни однос на одређено време	**17**	**15**	**17**	**17**	**17**	**17**	**17**	**17**	**14**	**14**	**14**	**14**	**16**	**15**
3.	Уговор о делу														
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привр. и поврем. пословима														
6.	Остали уговори														
7.	Јавни радови						**10**	**10**	**10**	**10**					
8.	Чланство у НО -из реда запослених	**2** **1**	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1
У К У П Н О :		**176**	**183**	**176**	**176**	**176**	**176**	**176**	**176**	**185**	**185**	**184**	**180**	**181**	**183**

Табела 11а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII/2022. године	планирано за период I-XII/2023. године	остварено у периоду I-XII/2023. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одлазак у пензију	5		8		160
2.	Отказ уговора о раду	1				
3.	Неплаћено одсуство					
4.	Смањење по др. основу					
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		**6**		**8**		133
7.	Пријем по основу замене			2		
8.	Пријем по основу нових послова	6		16		267
Укупно повећање броја запослених (7+8):		**6**		**18**		300

Табела 10б - Стручна спрема / квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2022. године	стање на дан 31.12.2023. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	117	96	97	101	83
2.	II (ПКВ)	-	-	-		-
3.	III (КВ + ССС/III)	37	35	38	109	103
4.	IV (ССС/IV)	30	28	30	107	93
5.	V (ВКВ)	1	1	1	100	100
6.	VI (ВШС)	5	4	5	125	100
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	13	12	12	100	92
Укупан број запослених:		**203**	**176**	**183**	104	90

11. ЦЕНЕ

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан 31.12.2021. године	Планиране цене на дан 31.12.2022. године	стање на дан 31.12.2023. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	**КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**									
1а	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ЗА ДОМАЋИНСТВА	M^2	4,80	5,52	6,62	6,62		138	120	100
1б	ЗА СТАНОВЕ У ЕТАЖНОЈ СВОЈИНИ	M^2	4,80	5,52	6,62	6,62		138	120	100
1в	ЗА ЗАТВОРЕН ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	M^2	17,82	17,82	17,82	17,82		100	100	100
1г	ЗА ОТВОРЕН ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	M^2	4,01	4,01	4,01	4,01		100	100	100
1д	ЗА ЗАНАТСКЕ И ДРУГЕ РАДЊЕ	M^2	16,59	16,59	16,59	16,59		100	100	100
2.	**ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДИ**									
2а	МАШИНСКО КОШЕЊЕ ТРАВЕ	M^2	4,01	4,80	4,80	4,80		120	100	100
2б	ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА	M^2	0,364	0,437	0,437	0,437		120	100	100
2в	САХРАЊИВАЊЕ		9.121,81	9.121,81	9.121,81	9.121,81		100	100	100
2г	ПРАЊЕ УЛИЦА	M^2	1.81	2,17	2,17	2,17		120	100	100

Напомена: Цене су исказане без ПДВ-а.

Извештај о раду „Техничке службе“ у 2023. години

У протеклој 2023. години Сектор за техичке послове обављао је планиране активности. Био је максимално ангажован на одржавању пуне погонске спремности, механизације „Нашег дома“ као и исправности осталих објеката и опреме предузећа. У употреби је 13 камиона смећара од тога су 2 камиона добијена као капитална инвестиција нашег оснивача што нам омогућава побољшане услове рада као и могућност проширења зоне, 1 подизач, 2 цистерне за воду, 1 фекална цистерна, 2 кипера, 4 кедија, 2 полија, 3 камиона путарца, 1 комби, 1 погребно ауто, 2 УЛТ-а, 2 булдозера, 1 багер, 3 трактора, 2 чистилице и 3 путничка аута. Радионице техничке службе су опремљене алатом и апаратима за обављање аутомеханичарских, браварских, аутолимарскихи аутоелектричарских послова. Радови на возилима великих габарита су се обављали напољу али смо у 2019.години, како смо најавили подигли 3 монтажне радионице и тако олакшали посао за све временске прилике. Већи број возила је старости преко 20 година. Због дотрајалости делова учесталост кварова је већа, већи су трошкови за набавку резервних делова и повећано је ангажовање радника на отклањању кварова. Готово сви кварови се отклањају у предузећу где се и води евиденција свих кварова и уграђених делова.

Утрошци горива, уља и мазива се свакодневно прате по возилу. Возила имају уграђен ГПРС уређај са којим се прати маршута кретања возила, број часова рада, пређена километража, ниво горива у резервоару и сви остали битни параметри и све то се снима. Са овим предузетим мерама контрола рада и утрошка горива и осталог материјала је веома добра. Смањене су могућности било какве манипулације од стране неодговорног радника на минимум. После радног времена возила се паркирају у круг предузећа и налазе се под видео надзором.

Погонска спремност је била на задовољавајућем нивоу.

Фекалном цистерном редовно су пружане услуге грађанима и правним лицима на територији Града Лознице и Општинама Крупањ и Мали Зворник. Редовно пружамо димничарске услуге грађанима и правним лицима. У азилу за псе извођени су радови у циљу побољшања услова за прописан безбедан смештај животиња. Поправљени ошећени контејнери и уличне кантице. Радне машине, УЛТ, булдозери, камиони, кипери били су ангажовани на радовима санације градске депоније. Свим расположивим средствима радницима, возилима, алатима били смо увек на располагању установама, јавним предузећима када је то тражено у било које доба дана и ноћи.

Планирамо и даље да куповином новог и недостајућег алата оспособимо техничку службу максимално могуће како би се подигао обим, а нарочито квалитет пружених услуга.

Пројектне ативности везане за санацију депоније

Град Лозница је у складу са законом о управљању отпадом и иновираном националном стратегијом предвидела низ мера и активности из дела надлежности које се односе на градске и локалне самоуправе а у складу са системским законима и националном стратегијом. Паралелно са горе наведеним мерама један од главних циљева Градске управе у протеклом периоду била је санација постојећег градског сметлишта чија је локација врло проблематична и налази се на обалама река Дрине и Штире и где су први пут у протеклих 40 година предузете мере и обимни грађевински радови на санацији, а циљу повећања безбедности здравља људи. Посебни циљеви пројекта који су дефинисани кроз пројектно-техничку документацију, на коју је добијена сагласност надлежног Министарства, су у

првој фази санирања дела депоније у величини 3,9 ха, а у другој фази су предвиђени радови на прилагођавању услова за одлагање комуналног отпада, у сладу са правилником који ту област дефинише, за прелазни период до коначног решења тј. стављања у функцију нове санитарне депоније и коначног затварања постојећег сметлишта. За прву фазу санације „градског" сметлишта обезбеђена су средства у укупном износу од 52.446.614,80 динара моделом суфинасирања 52% Фонд, 48% локална самоуправа града Лозница, која су наменски утрошена за санацију, чиме је обезбеђен у целости завршетак радова на предвиђеној првој фази санације, а у складу са пројектом. За другу фазу у 2013. години Градска управа је определила 16.186.300,82 динара да се доврши део неопходних радова да би се могло наставити депоновање комуналног отпада до отварања нове санитарне регионалне депоније. За трећу фазу Градска управа града Лознице у 2014. предвидела 10 милиона динара, од чега је утрошено 9.998.830,20 динара.

У 2015. години настављена је IV фаза где је вредност уговорених радова била 12 милиона динара, а ребалансом је одобрено 10.073.000,00 динара. Утрошено је 9.998.714,60 дин. Веома је важно нагласити да завршетком 4 фазе, мора се наставити, са прилагођавањем терена на активном делу одлагалишта за депоновање комуналног отпада до пуштања у рад будуће регионалне депоније.

У 2016. год. за реализацију V фазе санације планирано је 10.000.000,00 дин., а утрошено је 7.050.000,00 динара.

У 2017. год. за реализацију VI фазе санације депоније планирано је 10.000.000,00 дин. а утрошено је 5.753.000,00 динара.

У 2018. год. за реализацију VII фазе санације депоније планирано је 14.000.000,00 дин. а утрошено је 13.970.740,92 динара.

У 2019. год. за реализацију VIII и IX фазе санације депоније планирано је 27.200.000,00 дин. а утрошено је 23.131.000,00 динара.

У 2020. год. за реализацију X фазе санације депоније планирано је 27.200.000,00 дин. а утрошено је 24.380.000,00 динара.

У 2021. год. за реализацију XI фазе санације депоније и чишћење дивљих депонија планирано је 27.200.000,00 дин. а утрошено је 27.148.000,00 динара.

У 2022. год. утрошена су 25.706.685,00 дин. за санацију градске депоније и чишћење дивљих депонија од планираних 27.200.000,00 динара.

У 2023. год. утрошена су планирана средства за санацију и чишћење дивљих депонија у износу од 28.500.000,00 дин.

Извештај о пословању Службе зоохигијене

Комунално јавно предузеће „Наш дом" се проблемом паса луталица, тј. напуштених паса бави још од 1999. године и од тада до данас ради у складу са законским регулативама. 2009. године донесен је Закон о добробити животиња, који је са Законом о ветеринарству поставио нове основе у овој области. Исте године је изграђен први објекат са 10 боксова и данас прихватилиште за напуштене псе, на месту званом „Јарцан" у Лозничком пољу има изграђене објекте који садрже 28 боксова са укупном површином од око 220m^2. То је мера за смештај од око 200 паса. Иначе у сваком тренутку у прихватилишту се налази преко 200 паса.

По формирању Службе зоохигијене при КЈП „Наш дом", Градска управа града Лознице је са са КЈП „Наш дом" сачинила и потписала Уговор о поверавању и начину обављања комуналне делатности зоохигијене и према уговору 2014.године урађена је реконструкција постојећег магацинског простора у кругу предузећа у ветеринарску амбуланту за потребе прихватилишта. Послат је захтев надлежном Министарству - Управа

за ветерину и добијена сагласност да објекат испуњава услове за рад ветеринарске амбуланте. Овај простор се користи за тзв."нечисти део" где се пси чувају након хватања до ветеринарског прегледа од стране регистроване амбуланте, тријаже и смештања у прихватилиште.

Пракса је показала да је овај проблем изразито комплексан, од тога да је ригорозан Закон о добробити животиња донесен преурањено, без детаљног сагледавања стварног стања на терену, без предходног довођења стања на неки нулти ниво, који би подразумевао да сви власнички пси буду чиповани и уведени у базе података, а то опет подразумава да свест људи буде на нивоу да је власник пса одговоран за његово збрињавање, здравствену негу, његово кретање итд. Сведоци смо да се људи лако одричу својих љубимаца, чувара или најбољег човековог пријатеља јер у 2014. и 2015. години смо имали хватања великог броја расних и опасних паса. Ипак, у 2016., 2017., 2018. и 2019. години број паса луталица је знатно смањен у односу на 2015. годину бољом организацијом и унапређењем посла у овој области. Овај тренд се наставља и 2020.године где је збринуто 230 паса луталица. У 2021. години збринуто је 276 паса што је за око 50 више у односу на 2020.годину. У посматраној години запослен је доктор ветеринаринарске медицине тако да су услуге зоохигијенске службе издигнуте на виши ниво.

У 2023. години стерилисано/кастрирано је 112 пас, чиповано 112, дехелмитисано 112, удомљено 17 и враћено на локацију 48 паса.

12. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ КЛП „НАШ ДОМ"

Да би се донели прави закључци и предузеле одговарајуће мере треба да се неки економски параметри посматрају кроз време у више узастопних година. Из тог разлога дајемо приказ истих у следећим табелама.

У периоду 2000.- I-XII/2023.цене услуга основне делатности кретале су се:

	Изношење смећа			
Године	Грађани	Правна лица	Чишћење улица	Прање улица
2000.	0,26	1,14	0,125	0,208
2001.	0,78	3,43	0,168	0,281
2002.	1,20	5,28	0,144	0,702
2003.	1,56	6,87	0,144	0,702
2004.	1,89	8,32	0,161	0,786
2005.	2,50	11,00	0,180	0,884
2006.	2,73	12,02	0,196	0,963
2007.	2,93	12,92	0,209	1,030
2008.	3,20	14,14	0,221	1,091
2009.	3,45	15,27	0,238	1,178
2010.	3,66	16,19	0,252	1,248
2011.	4,13	16,97	0,285	1,413
2012.	4,13	16,97	0,294	1,462
2013.	4,33	16,97	0,329	1,640
2014.	4,57	16,97	0,347	1,730

2015.	4.80	17,82	0,364	1,810
2016.	4,80	17,82	0,364	1,81
2017.	4,80	17,82	0,364	1,81
2018.	4,80	17,82	0,364	1,81
2019.	4,80	17,82	0,364	1,81
2020.	4,80	17,82	0,364	1,81
2021.	4,80	17,82	0,364	1,81
2022.	5,52	17,82	0,437	2,17 (од 1.7.22.)
2023.	6,62	17,82	0,437	2,17

Цене су без ПДВ-а.

Обим извршених услуга и њихове цене утицале су на кретање прихода и расхода на следећи начин:

у 000 дин.

Године	Укупни приходи	Укупни расходи	Укупни приходи	Укупни расходи
2000.	46.119	45.074	1.537.300 DM	1.502.467 DM
2001.	63.159	85.912	2.105.300 DM	2.863.733 DM
2002.	97.958	97.958	1.632.633 €	1.632.633 €
2003.	102.127	102.127	1.480.101 €	1.480.101 €
2004.	116.639	116.478	1.476.443 €	1.474.405 €
2005.	115.887	123.056	1.354.611 €	1.438.410 €
2006.	130.304	130.065	1.649.418 €	1.646.392 €
2007.	148.784	148.469	1.836.840 €	1.832.951 €
2008.	166.116	165.778	1.898.469 €	1.894.606 €
2009.	198.002	196.742	2.062.520 €	2.049.396 €
2010.	204.577	203.122	1.920.911 €	1.907.249 €
2011.	244.813	243.297	2.376.825 €	2.362.107 €
2012.	271.430	268.763	2.391.454 €	2.367.956 €
2013.	274.119	272.042	2.383.643 €	2.365.583 €
2014.	281.237	280.197	2.305.221 €	2.296.697 €
2015.	284.303	283.132	2.330.352 €	2.320.754 €
2016.	290.031	288.848	2.338.960 €	2.329.419 €
2017.	295.881	291.227	2.486.395 €	2.447.286 €
2018.	298.214	295.341	2.506.000 €	2.481.857 €
2019.	317.206	303.085	2.665.597 €	2.546.933 €
2020.	327.970	334.644	2.756.050 €	2.812.134 €
2021.	351.176	349.612	2.951.053 €	2.937.916 €
2022.	375.302	383.472	3.153.798 €	3.222.454 €
2023.	431.011	428.050	3.621.941 €	3.597.059 €

Продајни курс (незванични) у XII месецу

- у 2000.год. и 2001.год. у DM (1DM = 30,00 дин.)
- у 2002.год у еурима (1EUR = 60,00 дин.)
- од 2017.год. до 2023.год. курс се није мењао (1EUR = 119,00 дин.)

Финансијски резултат пословања у 000 дин.

Р. бр.	П о з и ц и ј а	I-XII/2022.	План 2023.	I-XII/2023.	И н д е к с	
					5/4	5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Укупни приходи	375.302	485.074	431.011	89	115
2.	Укупни расходи	383.472	484.574	428.050	88	112
3.	Бруто резултат	-7.528	500	2.441	488	-

Предузеће је у дугом временском интервалу било непотребно оптерећено великим бројем запослених. Исто је смањило број запослених али у релативно кратком року још није решило проблем неадекватне квалификационе структуре. Одласком у пензију великог броја радника, а због Уредбе о забрани запошљавања, сада имамо мање радника. Један број некомуналних делатности запошљавао је велики број радника са средњом стручном спремом који нису могли да покрију расходе пословања своје радне јединице, тако да су такве делатности укинуте или реструктуиране. На тај начин један број радника прешао је да ради у комуналне делатности тј. на местима где су могли приходима покрити бар део расхода. Међутим нови послови у највећем проценту траже кадрове који имају нижу стручну спрему од средње, а проблем се усложава због великог броја инвалида рада.

Посматрајући структуру укупних прихода у посматраном периоду и његовим поређењем са претходним из 2022. год., може се закључити да приходи од комуналне делатности имају сталну тенденцију раста. Предузеће већ дуже време форсира комуналну делатност. Резултат овакве пословне политике је више него очигледан и то у позитивном смислу.

1.НИЗАК ПРОЦЕНАТ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА:

Ово је веома велики проблем са којим је суочено ово предузеће и сигурно да се без сарадње са ЈСП „Лозница“ не може решити.

Од оснивања Службе обједињене наплате (СОН) која се налазила регистрована код ЈСП проценат наплативости потраживања се побољшао у односу на период када је тај посао самостално обављало предузеће КЈП „Наш дом“. Међутим, достигнути ниво наплате потраживања није довољан да обезбеди нормалну ликвидност предузећа, па је неопходно да се уложе додатни заједнички напори служби из ЈП „Лозница-Развој“ и КЈП „Наш дом“ и достигне постављени циљ од преко 95% наплате за испостављене фактуре. За постизање овог циља потребно је радити на следећем:

- Повећати ажурност података (тачна адреса, промена власништва, доградња, изградња, проширење, ликвидацију);
- Унапредити рад на терену код прикупљања података, као и пренос података до СОН-а и ЈП као и спровођење у њиховим базама података;
- Пратити дугове по висини, а нарочито по времену настанка у циљу спречавања застарелости и ненаплативости;

- Вршити прекид застаревања (опомене, наплате на лицу места, потписом репрограма, компензација, утужење и сл.);
- Слати опомене (вршити и усмена) чешће, утуживати по висини дуга и времену настанка;
- Тачно и благовремено извештавање даваоца услуга о висини дуга, наплати тужбама, субвенцијама, отписима и предузимање заједничких синхронизованих акција;
- Увести камату за неплатише;
- Вршити едукацију корисника преко медија;
- Увести инкасантску службу за наплату на лицу места;
- Размењивати искуства са другим ЈП и локалним самоуправама;
- Издејствовати да се скрати рок утужења, а да се таксе плате после наплате од туженог;
- Субвенционисати одређену категорију корисника;
- Увести одређене видове стимулација за редовне платише.

Носилац: Руководиоци КЈП „Наш дом“ и службе СОН-а
Рок: Трајан задатак.

2. ЦЕНЕ УСЛУГА

Имајући у виду дугогодишњу економску политику коју спроводи Влада Републике Србије и с тим у вези, ограничења која су наметнута локалним самоуправама, а односе се на контролу цена комуналних услуга, и у 2023.години цене истих су биле ниже од потребних да би се покрила цена коштања.

Проблем се још више усложњава чињеницом да ширењем обавезне зоне изношења смећа трошкови по једној тони изнетог смећа расту а у исто време наплата на тој територији бар за сада опада. Са друге стране ширење зоне обавезног изношења смећа је насушна потреба која мора бити стални задатак обзиром да се тиме штити животна средина.

Из наведених разлога Град Лозница је у 2023. години издвојио 10 милиона динара од 34 милиона која су калкулацијом потребна како би се покрио део реалних трошкова који се не могу покрити из цене, а део је само предузеће покрило из других сектора и побољшањем саме ефикасности рада као и променом технологије изношења смећа, али недовољно да се послује позитивно.

Платежна моћ једног дела корисника наших услуга није на том нивоу да могу да плате пуну цену коштања, тако да је локална самоуправа имајући то у виду дала субвенцију у ту сврху.

Предузеће ће у наредном периоду кроз низ мера покушати да обори цену коштања, пре свега уштедама и повећањем продуктивности, тако да ове субвенције у наредном периоду буду све мање и мање.

Носилац: Руководство КЈП „Наш дом“ и Град Лозница
Рок: До коначног решења.

3. ПИЈАЦА

Пијаце као најпрофитабилнији сектор деведесетих година и окосница инвестиционих активности овог предузећа, задњих година скоро да су постали терет, односно све је теже обезбедити њихову рентабилност.

Разлога зашто је то тако, има више, али два се највише истичу. Изградња све већег броја мегамаркета, чак и на периферији града, довела је до проширења понуде намирница које су до тада углавном куповане на пијаци. Ови трговински ланци постали су због своје широке понуде и конкурентних цена главни снабдевачи грађана, а с друге стране они су и омогућили пољопривредним произвођачима да своје производе много брже пласирају у њиховим објектима. На тај начин драстично је смањен обим трговања на пијацама што се директно рефлектовало на пад рентабилности овог сектора.

Други разлог зашто је дошло до пада активности у овој области је системске природе, односно проузрокован је физичким смањењем малих пољопривредника који нису имали други начин да вишак својих производа пласирају на тржишту него на пијацама. Одумирање села и чињеница да је Лозница за читаву источну Босну и Семберију, преко ноћи постала друга држава, а била је својевремено, за ову пољопривредну регију главно тржиште за пласман пољопривредних производа, је нешто са чим се морамо помирити и покушати да нађемо алтернативне моделе за подизање прихода у овој области.

Имајући све ово у виду, мале су шансе да се у догледно време обезбеди боља рентабилност овог сектора, али оно што се тренутно може урадити то је да се уведе ред и спречи нелегални промет пијачним производима ван предвиђеног простора за то. На жалост, осим апела и молби надлежним органима, да ураде свој посао, ми ништа друго не можемо да учинимо, а док се то не деси, проблем рентабилности пијаце ће се све више усложљавати. Сточна пијаца практично и не ради, вашари полако одумиру а цене закупа нису мењане од 2014.године.

Носилац: Руководство КЛП „Наш дом“, инспекцијске службе
Комунална полиција

Рок: Сталан задатак.

4. ОБЛАСТ ПРИКУПЉАЊА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Имајући у виду да је основна делатност овог предузећа прикупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада, логично је да се и проблеми који се у овом послу појављују, најдраматичније одражавају на укупан резултат пословања и у крајњој линији приказују ово предузеће или успешним или неуспешним.

Основни проблем у области управљања отпадом, не само у овом предузећу већ и у целој Србији, је изостанак економских критеријума код одобравања, односно примене цена услуга изношења смећа. Овај проблем се за сада делимично превазилази текућим субвенцијама. Осим тога, све су учесталији захтеви наших суграђана за пружањем ових услуга у деловима града који су ван зоне организованог изношења смећа.

Да би се овај проблем ублажио предузеће је принуђено и радиће то и у будуће, да рационализује трошкове по кориснику. То смо радили тако што смо у неким насељима канте заменили малим контејнерима и тако број извршилаца по возилу са 5 смањили на 3. То нам је омогућило да предходних година проширимо зону изношења смећа (Руњани, Јадранска Лешница, Ново Село, Стража, Горње Недељице, Липница) и повећамо број корисника. За даље проширење потребно је повећати постојеће капацитете (набавка једног или два аутосмећара, набавка просечно 50-60 контејнера по једном селу, пријем 5-10 нових радника), а за које ће нам бити потребна финансијска подршка Града. Сопственим средствима заменили смо око 80 контејнера у граду.

Сматрамо да треба донети Правилник који би омогућавао промену цена комуналних услуга по аутоматизму и то за раст инфлације из предходне године, као и посебну Одлуку о управљању комуналним отпадом којом би се детаљније уредила ова област, имајући у виду да постојећа Одлука о одржавању чистоће ову делатност третира у само неколико чланова.

5. ОБЛАСТ РАДА ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ

Да би се рад ове службе подигао на виши ниво осим измена закона који се ускоро очекује потрбно је предузети и друге кораке и активности а све у циљу смањења броја напуштених паса и смањења трошкова. Најважније мере које је потребно предузети су:

1. Масовни третман стерилизације власничких паса
-успостављање одговорног власништва

2. Масовни третман напуштених паса
-хватање и збрињавање у прихватилиште

3. Израда и усвајање неопходних одлука Градске управе
-израда Правилника о раду Зоохигијенске службе

4. Образовање и информисање грађана

5. Интезиван рад на удомљавању паса

6. Доградњивање неопходне опреме и објеката у прихватилишту и њихово текуће и ванредно одржавање.

7. Контрола и санкционисање неодговорних власника
-у сарадњи са локалним (комуналним) и републичким (ветеринарским) службама по систему „од врата до врата“

8. Побољшање сарадње ветеринара, предузећа које управља прихватилиштем, инспекције, локалне управе, грађана, удружења за заштиту животиња, комуналне полиције, медија.

У циљу праћења и контроле спровођења ових активности урађен је акциони план за контролу и смањење популације паса луталица и којим су детаљно разрађене ове и друге мере и дефинисани рокови и носиоци појединих мера.

За стручну службу

/Милан Јакшић/

Директор

/Владимир Петровић/